

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ፕሬዝዳንት ጽ/ቤት</b>							
1	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ III	1	XI	8.7/አዳ-2	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፕረት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ፖርትና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	8
2	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ II	1	X	8.7/አዳ-3			7
3	ፕሮቶኮል ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-4	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፖለቲካል ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት ፣ ቋንቋና ሥነ ጽሁፍ ፣ በጋዜጠኝነት፣ በማኔጅመንት፣ በህዝብ አስተዳደር፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	4
4	ሾፊር መካኒክ	1	IX	8.7/አዳ-5	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶመካኒክ ስልጠና ሰርተፊኬት ያለው	ቀለም	4
5	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-6	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
6	የኃላፊዎች ጽ/ቤት አስተናጋጅ	1	III	8.7/አዳ-7	12ኛ ወይም በአዲሱ የትምህርት ፖሊሲ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የህግ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
7	የህግ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ	1	XVII	8.7/አዳ-8	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው፣ ኢንተርናሽናል ሎው፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሌጋል ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ሌጋል ሰርቪስ አፕራቮን፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሎዎርጂኮኒክ፣ ፕብሊክ ሎው፣ ኮንሰንትራክሽን እና ፕብሊክ ሎው፣ ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው እና ጉድገብና ንግድ ሎው እና ሎው ሳይንስ፣ ህግ	9
8	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-9	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያት ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራቮን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳ.ፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
9	የህግ ባለሙያ IV	1	XIV	8.7/አዳ-10	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው፣ ኢንተርናሽናል ሎው፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሌጋል ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ሌጋል ሰርቪስ አፕራቮን፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሎዎርጂኮኒክ፣ ፕብሊክ ሎው፣ ኮንሰንትራክሽን እና ፕብሊክ ሎው፣ ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው እና ጉድገብና ንግድ ሎው እና ሎው ሳይንስ፣ ህግ	6
10	የህግ ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-11	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው፣ ኢንተርናሽናል ሎው፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሌጋል ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ሌጋል ሰርቪስ አፕራቮን፣ ሌጋል ሰርቪስ፣ ሎዎርጂኮኒክ፣ ፕብሊክ ሎው፣ ኮንሰንትራክሽን እና ፕብሊክ ሎው፣ ኮምፓራቲቭ ፕብሊክ ሎው እና ጉድገብና ንግድ ሎው እና ሎው ሳይንስ፣ ህግ	4
<b>የሥነ - ምግባር መከታተያ ሥራ አስፈጻሚ</b>							
11	የሥነ - ምግባር መከታተያ ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-12	የመጀመሪያ ዲግሪ	መልካም አስተዳደር፣ ፌዴራሊዝም፣ ሊደርሽፕ፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ስነ-ምግባር፣ ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት፣ ፌዴራሊዝምና ሎካል ገበርንመንት፣ ሊደርሽፕ፣ ፕብሊክ ፖሊሲ፣ ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀይል አስተዳደር፣ ሶሻሎጂ፣ ፍልስፍና፣ አስተዳደርና ልማት ጥናት፣ ፖሊሲ ሳይንስ፣ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ ሶሻል ወርክ ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕብሊክ ፖሊሲና ዘላቂ ልማት፣ ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽንና ፖሊሲ ስተዲስ፣ ዲቪዥን መንግሥት ማኔጅመንት፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር፣ ሥነ-ቤጋ፣ ኤቲካል ኤዲኬሽን፣ ማኔጅመንት፣ ትምህርት ዕቅድና ሥራ አመራር፣ ህዝብ አስተዳደር	9
12	የሙስና መረጃ ትንተና ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-13			6
13	የሙስና ስጋት ተጋላጭነት ጥናት ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-14			6
14	የሥነ-ምግባር ግንባታ አሰልጣኝ IV	1	XIII	8.7/አዳ-15			6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
<b>የሕዝብና አለም አቀፍ ግንኙነት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
15	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-17	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
<b>የህዝብ ግንኙነትና ኮሚኒኬሽን ቡድን</b>							
16	የህዝብ ግንኙነትና ኮሚኒኬሽን ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-18	የመጀመሪያ ዲግሪ	ጆርናሊዝም እና ኮሙኒኬሽን፣ ጋዜጠኝነት፣ ዓለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካል ሳይንስ፣ ቋንቋና ስነ-ጽሁፍ፣ ስነ-ጽሁፍ፣ ቋንቋ (አማርኛ ወይም እንግሊዝኛ) ኮሙኒኬሽንና ሕዝብ ግንኙነት፣ ህዝብ ግንኙነት ወይም አለም ቀፍ ግንኙነት ወይም ሚዲያ ወይም ቋንቋና ፎሪንላንጉጅ ሊትሬቸር ወይም ኢትዮጵያን ላንጉጅ ሊትሬቸር ወይም ፎክሎር	9
17	የህዝብ ግንኙነትና ኮሚኒኬሽን ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-19			6
18	የህዝብ ግንኙነትና ኮሚኒኬሽን ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-20			4
19	የስትረፒንግ፣ የረፕረዳክሽን፣ ካሜራና ፕሌት ሜክር ማሽን አፕራሽን	1	IX	8.7/አዳ-21	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3/10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ህትመት ቴክኖሎጂ ወይም በሥራ አመራር ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም በአካውንቲንግ	6
20	አልሙናይ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-22	የመጀመሪያ ዲግሪ	ጆርናሊዝምና ኮሙኒኬሽን ወይም ሚዲያና ኮሙኒኬሽን ወይም ብሮድካስት ጆርናሊዝም ወይም ዓለም አቀፍ ግንኙነት ወይም በሕዝብ ግንኙነት ወይም በፖለቲካል ሳይንስ ወይም በሶሻል ወርክ ወይም በቋንቋና ስነ-ጽሁፍ ወይም በቋንቋ፤	6 ዓመት
21	የሚዲያና ህትመት ባለሙያ IV	1	XIV	8.7/አዳ-23	የመጀመሪያ ዲግሪ	በአካባቢ ሳይንስ ወይም ኢኮሎጂ ወይም ደንሳይንስ ወይም አፈርና ውሀ ሳይንስ ወይም ኬሚስትሪ ወይም ባዮሎጂ ወይም ኢንቫርመንታል ሄልዝ ወይም በአየር ንብረት ሳይንስ ወይም አፈርና ውሀ ጥበቃ እና አስተዳደር ወይም በተፈጥሮ ሃብት አያያዝ ወይም ኢንቫይሮንመንታል ኢንጅነሪንግ	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
22	ግራፊክስ ቴክኒሻን III	1	IX	8.7/አዳ-24	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ግራፊክስ ዲዛይን ወይም አይሲቲ ወይም አይቲ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም	4
23	አዲዮሻርዋል ቴክኒሻን II	2	VIII	8.7/አዳ-25-26	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አዲዮ ቪዥዋል፣ ሲኒማቶግራፊ፣ ፎቶና ቪዲዮግራፊ ወይም ግራፊክስ ወይም ቪዲዮ ኤዲቲንግ ወይም ቪዲዮግራፊ ኤንድፎቶግራፊ ወይም ኤሌክትሮኒክስ ወይም ሲኒማቶግራፊ ወይም ቪዲዮና ፎቶግራፊ ወይም ፎቶግራፊ ወይም ቪዲዮ ኤዲቲንግ ወይም አዲዮቪዲዮ ወይም ኮንሲዩመር ኤሌክትሮኒክስ ወይም ኤሌክትሮኒክስ ኮሙኒኬሽን ኢኒዩፕመንት ወይም ኤሌክትሮኒክስ መልቲሚዲያ ወይም አዲዮቪዥዋል ኢኒዩፕመንት ወይም ዲጂታል ሚዲያ ወይም አዲዮቪዥዋል ቴክኖሎጂ ወይም ድምጽ ፕሮዳክሽን	2
24	የመረጃ ዴስክ ሠራተኛ I	1	VI	8.7/አዳ-27	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማኔጅመንት ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም የሰው ኃላፊ ሥራ አመራር ወይም ሕዝብ አስተዳደር	0
<b>የዓለም አቀፍ ግንኙነት ቡድን</b>							
25	የዓለም አቀፍ ግንኙነት ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-28	የመጀመሪያ ዲግሪ	ጆርናሊዝምና ኮሙዩኒኬሽን ወይም ሚዲያና ኮሙኒኬሽን ወይም ብሮድካስት ጆርናሊዝም ወይም ዓለም አቀፍ ግንኙነት ወይም በሕዝብ ግንኙነት ወይም በፖለቲካ ሳይንስና ወይም በቋንቋና ስነ-ምግባር ወይም በቋንቋ	9
26	የዓለም አቀፍ ግንኙነት ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-29			6
27	የዓለም አቀፍ ግንኙነት ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-30			4
<b>የአዲት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
28	የአዲት ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-31	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንክ ንግድ ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዘድ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ስፖርት ወይም ኮሚርስ አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን ለሕዝብ አገልግሎት ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ማኔጅመንት	9
29	የፋይናንሻል አዲት ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-32-33			6
30	የፋይናንሻል አዲት ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-34			4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
31	የክዋኔ አዲት ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-35-36	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፤ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም አካውንቲንግ ወይም ባንኪንግና ፋይናንስ፤ ኮምፒዩተራይዥድ አካውንቲንግ ወይም ሰርቲፋይድ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፤ አካውንቲንግና ፋይናንስ፤ ፕብሊክ ፋይናንስ፤ ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን፤ አካውንቲንግና ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሪፖርት ወይም ኮሚሽን አካውንቲንግ ወይም ማኔጅመንት፤	6
<b>የሴቶች ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ሥራ አስፈጻሚ</b>							
32	የሴቶች ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-37	የመጀመሪያ ዲግሪ	ጀንደር፣ ጀንደርና ፋሚሊ ስተዲ፣ ጀንደርና ልማት ስተዲ፣ ጀንደር ስተዲ፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ ሶሻል ሳይኮሎጂ፣ ማኔጅመንት፣ ሲቪክስ፣ ሶሻል አንትሮፖሎጂ፣ አንትሮፖሎጂ፣ ኮሚኒቲ ደቨሎፕመንት፣ ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ ደቨሎፕመንት ማኔጅመንት፣ ዲቨሎፕመንታል አድሚኒስትሬሽን፣ ፕብሊክ ፖሊሲ፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ለደርሺፕ፣ ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለም አቀፍ ግንኙነት፣ ደቨሎፕመንት ስተዲ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ኢኮኖሚክስ፣ ፕብሊክ ፖሊሲና ዘላቂ ልማት፣ ኮኦፐሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ኮኦፐሬቲቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት የትምህርት ዕቅድና ሥራ አመራር፣ ትምህርት ሥራ አመራር፣ አዳልት ኢዳኬሽን ወይም ኮሚኒቲ ደቨሎፕመንት፣ አርጋናይዜሽንና ማኔጅመንት፣ ሲቪክስ ኤንድ ኢቲካል አዳኬሽን፣ ሲቪክስ ኤንድ ኢቲክስ፣ ሲቪክስ ኤንድ ኢቲካል ስተዲ፣ የኅልማሶች ትምህርት፣ ልዩ ፍላጎት፣ ሶሊዮሎጂ	9
33	የሴቶች፣ ህጻናትና ወጣቶች አካቶ ትግበራ ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-38			6
34	የሴቶች፣ ህጻናትና ወጣቶች አካቶ ትግበራ ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-39			4
35	የማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-40			6
36	የህጻናት ድጋፍና እንክብካቤ ሠራተኛ	5	VII	8.7/አዳ-41-45			12ኛ ወይም በአዲሱ የትምህርት ፖሊሲ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ
37	ደረጃ 4 ነርስ I	2	IX	8.7/አዳ-46-47	ደረጃ 4 ነርስ	ደረጃ 4 ነርስ	0
	ደረጃ 4 ነርስ II		X				3
	ደረጃ 4 ነርስ III		XI				6
	ደረጃ 4 ነርስ IV		XII				9

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የስትራቴጂክ ጉዳዮች ሥራ አሰፈጻሚ</b>							
38	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-49	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳ.ፖ.ሪት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
<b>የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ቡድን</b>							
39	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-50	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢኮኖሚክስ፣ ዴቪሎፕመንታል ኢኮኖሚክስ፣ አግሪካቸራል ኢኮኖሚክስ፣ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክት ፕላንንግ እና አናሊስስ፣ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ሪሶርስ ኢኮኖሚክስና ማኔጅመንት፣ ዴቪሎፕመንት ስተዲስ፣ ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት፣ በዝነስ ማኔጅመንት፣ ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር፣ ስታቲስቲክስ፣ በዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕብሊክ ፋይናንስ፣ ስነ-ህዝብ ማህበራዊ ምጣኔ ሀብት እድገት እቅድ አመራር፣ ፕሮጀክት ፕላንንግ እና ዴቪሎፕመንት፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ገበያና ዴቪሎፕመንት ስተዲስ፣ ኮኦፐሬቲቭ ኤንድ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ፖሊሲ ናዘላቂ ልማት፣ ኢኮኖሚክስና ፋይናንስ	8
40	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-51-52			6
41	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ባለሙያ II	1	X	8.7/አዳ-53			2
42	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-54			4
43	የስታቲስቲክስና ኢንፎርሜሽን ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-55-56			የመጀመሪያ ዲግሪ

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የፕሮጀክት አስተዳደር፣ አጋርነት ሀብት ማፈላለግ ቡድን</b>							
44	የፕሮጀክት አስተዳደር፣ አጋርነት ሀብት ማፈላለግ ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-57	ሁለተኛ ድግሪ	ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክት ፕላንና አስተዳደር፣ ክትትልና ግምገማ፣ ቢዝነስ አስተዳደር፣ ልማት ጥናት፣ ማኔጅመንት፣ ኢኮኖሚክስ፣ አካውንቲንግ፣ ሪሶርስ ኢኮኖሚክስ፣ ሪሶርስ ማኔጅመንት	8
45	የፕሮጀክት አስተዳደር፣ አጋርነት ሀብት ማፈላለግ ባለሙያ IV	2	XIV	8.7/አዳ-58-59	የመጀመሪያ ዲግሪ		6
46	የፕሮጀክት አስተዳደር፣ አጋርነት ሀብት ማፈላለግ ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-60	የመጀመሪያ ዲግሪ		4
<b>የተቋማዊ ለውጥ ሥራ አሰፈጻሚ</b>							
47	የተቋማዊ ለውጥ ሥራ አሰፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-61	የመጀመሪያ ዲግሪ	ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ መልካም አስተዳደር፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር፣ ትራንስፎርሜሽንና ሊደር ሺፕ እና ቱንጅ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ህዝብ አስተዳደር፣ ሊደርሽፕ እና መልካም አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት፣ አስተዳደር ልማትና ጥናት፣ ለውጥ ሥራ አመራር፣ ፖሊሲ ጥናት፣ ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር፣ ዴቪሎፕመንታል ማኔጅመንት/ስተዲስ/ኦርጋናይዜሽንና ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ሴክተር ማኔጅመንት፣ ትምህርት አስተዳደር፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ፖሊሲ ጥናትና ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ፖሊሲና ዘላቂ ልማት፣ ኮከፍ ስራ ማኔጅመንት	10
48	የተቋማዊ ለውጥ ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-62			6
49	የተቋማዊ ለውጥ ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-63			4
50	የአቤቱታና ቅሬታ ማስተናገጃ ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-64	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሥራ አመራር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ህዝብ ሥራ አመራር፣ ሕዝብ አስተዳደር፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር፣ ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር፣ ትምህርት አስተዳደር፣ ፕብሊክ ሴክተር አድሚኒስትሬሽን፣ ሊደር ሺፕ፣ አመራርና መልካም አስተዳደር፣ ፕሮሶኔል ማኔጅመንት፣ ፕሮሶኔል አድሚኒስትሬሽን፣ ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት፣ ደብዳቤ ማኔጅመንት፣ ደብዳቤ ማኔጅመንት፣ ፖሊሲ ጥናትና ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ የሰው ኃይል ልማት አስተዳደር ወይም ዴቪሎፕመንት ስተዲስ፣ አድሚኒስትሬሽን ስርሲስ ማኔጅመንት	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የኢንፎርሜሽን ኮምፕዩተር ቴክኖሎጂ ሥራ አስፈጻሚ</b>							
51	የወወብሳይትና የፖርታል አድሚኒስትሬተር IV	1	XIV	8.7/አዳ-66	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ሀርድዌርና ኔትወርክ፣ዌብና መልቲሚዲያ፣ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣አይ.ሲ.ቲ፣ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ክላውድ ኮምፒዩቲንግ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ</p>	6
52	የወወብሳይትና የፖርታል አድሚኒስትሬተር III	1	XII	8.7/አዳ-67			4
<b>የኔትዎርክ አድሚኒስትሬተር ቡድን</b>							
53	የኔትዎርክ አድሚኒስትሬተር ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-68	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ሀርድዌርና ኔትወርክ፣ዌብና መልቲሚዲያ፣ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣አይ.ሲ.ቲ፣ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ክላውድ ኮምፒዩቲንግ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም ኮምፒዩተር ምህንድስና ወይም ሶፍትዌር ምህንድስና</p>	8
54	የኔትዎርክ አድሚኒስትሬተር IV	4	XIV	8.7/አዳ-69-72			6
55	የኔትዎርክ አድሚኒስትሬተር II	2	X	8.7/አዳ-73-74			2
56	የኢሊሲንግ ባለሙያ II	2	X	8.7/አዳ-75-76	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ሶፍትዌር ምህንድስና ወይም ኤልክትራኒክስ ምህንድስና ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኮምፒዩተር ምህንድስና	2
57	የቪዲዮ ኮንፈረንስ ቴክኒሲያን	2	IX	8.7/አዳ-77-78	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አይ.ሲ.ቲ ወይም በኤልክትሮኒክስ ወይም በኤልክትሮ መካኒካል ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ	2



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
<b>ሲስተም አድሚኒስትሬተር ቡድን</b>							
58	ሲስተም አድሚኒስትሬተር ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-79	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ሀርድዌርና ኔትወርክ፣ዌብና መልቲሚዲያ፣ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣አይ.ሲ.ቲ፣ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም ፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ክላውድኮምፒዩተንግ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም ኮምፒዩተር ምህንድስና ወይም ሶፍትዌር ምህንድስና</p>	8
59	ሲስተም አድሚኒስትሬተር IV	1	XIV	8.7/አዳ-80			6
60	ሲስተም አድሚኒስትሬተር III	1	XII	8.7/አዳ-81			4
61	ሲስተም አድሚኒስትሬተር II	1	X	8.7/አዳ-82			2
62	ሲስተም አድሚኒስትሬተር I	1	VIII	8.7/አዳ-83			0
63	ሲስተም አናሊስት IV	1	XIII	8.7/አዳ-84	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ	6
64	ሲስተም አናሊስት III	1	XI	8.7/አዳ-85			4
<b>የሶፍትዌር ፕሮግራሙር ቡድን</b>							
65	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-86	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ሀርድዌርና ኔትወርክ፣ዌብና መልቲሚዲያ፣ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣አይ.ሲ.ቲ፣ኮምፒዩተር አፕልኬሽን፣ሶሻል ኔትወርኪንግ፣ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም ፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ክላውድ ኮምፒዩተንግ፣ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም ኮምፒዩተር ምህንድስና ወይም ሶፍትዌር ምህንድስና</p>	8
66	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር IV	1	XIV	8.7/አዳ-87			6
67	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር III	1	XII	8.7/አዳ-88			4
68	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር II	1	X	8.7/አዳ-89			2
69	የኮንቴንት ባለሙያ III	2	XI	8.7/አዳ-90-91	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ሶፍት ዌር ምህንድስና በኮምፒዩተር ምህንድስና	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የአይ.ሲ.ቲ መሠረተ ልማትና ደህንነት አገልግሎት ቡድን</b>							
70	የአይ.ሲ.ቲ መሠረተ ልማትና ደህንነት አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-92	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም/ሳይንስ/ቴክኖሎጂ ወይም ኔትዎርኪንግ ኤንድ ኮምፒውተር ሴኪዩሪቲ ወይም ኮምፒዩተር ኔትዎርኪንግና ደህንነት፣ በኮምፒዩተር ምህንድስና ወይም ሳይበር ደህንነት ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ደህንነት	8
71	የሳይበር ደህንነት ባለሙያ IV	1	XV	8.7/አዳ-93	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሳይበር ሴኪሪቲ ኢንጂነሪንግ ወይም ኤሌክትሪካል ኢንጂነሪንግ ወይም ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ሀርድዌርና ኔትዎርኪንግ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ኮምፒዩተር አፕልኬሽን ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በዳታቤዝ ማኔጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትዎርኪንግ ስርብስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት ወይም አይ.ቲ ስርብስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ ወይም ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ ወይም ኔትዎርኪንግ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም ኮምፒዩተር ኔትዎርኪንግና ደህንነት በኮምፒዩተር ምህንድስና ወይም ሳይበር ደህንነት ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ደህንነት	6
72	የሳይበር ደህንነት ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-94			4
73	የኔትዎርኪንግ አድሚኒስትሬተር IV	2	XIV	8.7/አዳ-95-96			የመጀመሪያ ዲግሪ
74	ሲስተም አድሚኒስትሬተር IV	1	XIV	8.7/አዳ-97	6		
75	ሲስተም አድሚኒስትሬተር III	3	XII	8.7/አዳ-98-100	4		
<b>ቴክኒካል ድጋፍ ሰጪ ጥገና ቡድን</b>							
76	ቴክኒካል ድጋፍ ሰጪ ጥገና ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-101	የመጀመሪያ ዲግሪ	አይ.ሲ.ቲ ወይም ኮምፒውተር አፕሊኬሽን እና ኔትዎርኪንግ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም ሀርድዌር እና ኔትዎርኪንግ ስርብስ ወይም ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ ወይም ኔትዎርኪንግ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም ሶፍት ዌር ምህንድስና በኮምፒዩተር ምህንድስና	8
77	ኮምፒዩተር ጥገና ቴክኒሻን I	3	VII	8.7/አዳ-102-104	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3	ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ሲ.ቲ ወይም ኮምፒውተር አፕሊኬሽን እና ኔትዎርኪንግ ወይም ዌብ ኤንድ መልቲሚዲያ ወይም ሶሻል ኔትዎርኪንግ ወይም ዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በሶፍት ዌር፣ በዳታ ቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም ሀርድዌር እና ኔትዎርኪንግ ስርብስ ወይም አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ	0
78	ኮምፒዩተር ጥገና ቴክኒሻን II	3	VIII	8.7/አዳ-105-107		2	

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
79	ኮምፒዩተር ጥገና ቴክኒሻያን III	4	IX	8.7/አዳ-108-111	/10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት ወይም አይቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ ወይም ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ ወይም ኔትዎርኪ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ክላውድ ኮምፒውቲንግ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴይናንስና ኔትዎርኪንግ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኤሌክትሮ መካኒካል	4
<b>የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዝዳንት</b>							
80	ምክትል ፕሬዝዳንት ልዩ ረዳት	1	XVI	8.7/አዳ-112	የመጀመሪያ ዲግሪ	በማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ ማኔጅመንት ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት የትምህርት ዕቅድና አመራር	10
81	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ II	1	X	8.7/አዳ-113	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲቲ፣ አይቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲቲስ ፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚንስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚንስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚንስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚንስትሬሽን፣ አድሚንስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚንስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	7
82	ሾፊር መካኒክ	1	IX	8.7/አዳ-114	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶመካኒክ ስልጠና ሰርተፊኬት ያለው	ቀለም	4
83	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-115	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
84	የኃላፊዎች ጽ/ቤት አስተናጋጅ	1	III	8.7/አዳ-116	12ኛ ወይም በአዲሱ የትምህርት ፖሊሲ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የብቃትና ሰው ሀብት አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ</b>							
85	የብቃትና ሰው ሀብት አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-117	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፐብሊክ ማኔጅመንት፣ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ፐርሶኔል ማኔጅመንት፣ፐርሶኔል አድሚኒስትሬሽን፣ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ማኔጅመንት፣ቢዝነስ ማኔጅመንት፣የሰው ኃብት ሥራ አመራር፣ሊደርሽን/አመራር፣ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት ወይም ደብዳቤ ማኔጅመንት፣ደብዳቤ ማኔጅመንት አርጋናይዜሽንና ማኔጅመንት፣የአስተዳደር ልማት ጥናት፣ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽንና ደብዳቤ ማኔጅመንት፣ የሰው ኃይል ልማት አስተዳደር፣ዴቨሎፕመንት ስተዲስ፣አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ማኔጅመንት፣የትምህርትና እቅድ ሥራ አመራር	9
86	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-118	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ፖርትና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
87	ሀይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ/ የሥራ ጤንነትና ደህንነት ፕሮግራም I	1	XI	8.7/አዳ-119	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢንፎርሜሽንና ስልጠና ወይም የሥራ አካባቢ ጤንነትና ደህንነት	0
	ሀይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ/ የሥራ ጤንነትና ደህንነት ፕሮግራም II		XII				3
	ሀይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ/ የሥራ ጤንነትና ደህንነት ፕሮግራም III		XIII				6
	ሀይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ/ የሥራ ጤንነትና ደህንነት ፕሮግራም IV		XIV				9
88	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-120	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ብዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የሰው የሥራ ልምድ
<b>የሰው ሀብት አስተዳደር ቡድን</b>							
89	የሰው ሀብት አስተዳደር ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-121	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ፐርሶኔል አድሚኒስትሬሽን፣ ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የሰው ኃብት ሥራ አመራር፣ ሊደርሽን/አመራር፣ ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት ወይም ደብዳቤ ማኔጅመንት፣ ደብዳቤ ማኔጅመንት ወይም አርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም የአስተዳደር ልማት ጥናት ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽንና ደብዳቤ ማኔጅመንት ወይም የሰው ኃይል ልማት አስተዳደር ወይም ደብዳቤ ማኔጅመንት ስተዲስ ወይም አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም የትምህርትና እቅድ ሥራ አመራር	8
90	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-122-123			6
91	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ III	2	XII	8.7/አዳ-124-125			4
92	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ II	1	X	8.7/አዳ-126			2
93	የስታቲስቲክስና ኢንፎርሜሽን ባለሙያ III	2	XI	8.7/አዳ-127-128	የመጀመሪያ ዲግሪ	ስታቲስቲክስ ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	4
<b>የሪከርድና ማህደር ሥራ አመራር አገልግሎት</b>							
94	የሪከርድና ማህደር ሥራ አመራር አገልግሎት ኃላፊ III	1	XII	8.7/አዳ-129	የመጀመሪያ ዲግሪ	ደብዳቤ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም መዛግብት አስተዳደር ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ቤተ መጻሕፍት ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኖሌጂ ማኔጅመንት ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ወይም አይሲቲ ሳፖርት ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ሊደርሽን ወይም ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ማኔጅመንት ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም የሰው ኃብት ሥራ አመራር ወይም ሕዝብ አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ላይብራሪ ሳይንስ, የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	6
95	የሪከርድና ማህደር ሠራተኛ III	2	VIII	8.7/አዳ-130-131	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ደብዳቤ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም መዛግብት አስተዳደር ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ቤተ መጻሕፍት ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኖሌጂ ማኔጅመንት ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ወይም አይሲቲ ሳፖርት ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ሊደርሽን ወይም ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ማኔጅመንት ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም የሰው ኃብት ሥራ አመራር ወይም ሕዝብ አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ላይብራሪ ሳይንስ, የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	4
96	የሪከርድና ማህደር ሠራተኛ II	1	VII	8.7/አዳ-132		2	
97	ደብዳቤ ላኪና ተቀባይ I	1	IV	8.7/አዳ-133		2	
98	ሞተረኛ/ ፖስተኛ	1	IV	8.7/አዳ-134		0	

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
<b>የሰው ሀብት የብቃትና ልማት ቡድን</b>							
99	የሰው ሀብት የብቃትና ልማት ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-135	የመጀመሪያ ዲግሪ	ጥበብ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት/አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮሰኳል ማኔጅመንት ወይም ፕሮሰኳል አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮሰኳል አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮሰኳል አድሚኒስትሬሽንና ዲቪዥን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ኃላፊ ሥራ አመራር ወይም ለደርሸፕ/አመራር ወይም ፖለቲካል ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት ወይም ደብዳቤ ማኔጅመንት ወይም ደብዳቤ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን ወይም ኦርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም የአስተዳደር ልማት ጥናት ወይም የሰው ኃይል ልማትና አስተዳደር ወይም ዲቪዥን ስተዲስ ወይም አድሚኒስትሬሽን ስርብስ ማኔጅመንት ወይም የትምህርትና እቅድ ሥራ አመራር	8
100	የሰው ሀብት የብቃትና ልማት ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-136-137			6
101	የሰው ሀብት የብቃትና ልማት ባለሙያ III	2	XII	8.7/አዳ-138-139			4
<b>የግዥ ሥራ አስፈጻሚ</b>							
102	የግዥ ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-140	መጀመሪያ ዲግሪ	ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ ሰጥላይ፣ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮክሮርመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንት፣ ፕሮክሮርመንት ኤንድ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ፕሮክሮርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮክሮርመንት ኤንድ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንትና ኢንፎርሜሽን ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንትና ኢንፎርሜሽን ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ አለም አቀፍ ንግድ፣ ማርኬቲንግ ኤንድ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ዲቪዥን ማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ፣ ኮንትራት ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር፣ ፕሮሰኳል ፋይናንሽያል ማኔጅመንት	9
103	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-141	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ስርብስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ስርብስ፣ አይ.ሲ.ቲ ፖርት እና ሲስተም ስርብስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርብስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርብስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
104	የግዥ ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-142-143	መጀመሪያ ዲግሪ	ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ፣ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮክሮርመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮፕርቲ ማኔጅመንት፣ ፕሮክሮርመንት ወይም ፕሮክሮርመንት ኤንድ ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ፕሮክሮርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮክሮርመንት ኤንድ ፕሮፕርቲ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ ማኔጅመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ ማኔጅመንትና ኢንፎርሜሽን ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስ	6
105	የግዥ ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-144			4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
106	የግዥ ባለሙያ II	1	X	8.7/አዳ-145		ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም አለም አቀፍ ንግድ ወይም ማርኬቲንግ ኤንድ ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም አካውንቲንግ ወይም ኮከፍቲቭ ማኔጅመንት ወይም ህዝብ አስተዳደር ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት	2
107	የገበያ ጥናት ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-146-147	መጀመሪያ ዲግሪ	ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰፕላይቸይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቲሪያል ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮክዩርመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮፕሊንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ማቲሪያል ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ፕሮፕሊንግ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕሊንግና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕሊንግና ኢንፎርሜሽን ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስማንጂፕ ወይም ሴልስማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም አለም አቀፍ ንግድ ወይም ማርኬቲንግ ኤንድ ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም አካውንቲንግ ወይም ኮከፍቲቭ ማኔጅመንት ወይም ህዝብ አስተዳደር ወይም	6
108	የወል አስተዳደር ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-148	መጀመሪያ ዲግሪ	ህግ ወይም ሲቪል ምህንድስና ወይም ኮምፓውቲቭ ፕብሊክ ሎው ወይም ሌጋሰርሲስ ወይም ሌጋል ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም ሌጋሰርሲስ አፕሪኬሽን ወይም ሌጋስቲዲስ ወይም ፕብሊክ ሎው ወይም ኮንሰትራክሽንና ሌጋል እና ፕብሊክ ሎው ወይም ኮምፓውቲቭ ፕብሊክ ሎው እና ጉድ ሽርናጎስ ወይም ሎው እና ሎው ሳይንስ	6
109	የወል አስተዳደር ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-149			4
<b>የፋይናንስ ሥራ አስፈጻሚ</b>							
110	የፋይናንስ ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-150	መጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ ባንክ ንግድ ፋይናንስ፣ ኮምፕራይደብል አካውንቲንግ ወይም ኮከፍቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮከፍቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና ባንክ ሰርቪስ ወይም ፕብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና ባንክ ሰፖርት ወይም ኮሚር ስኬትንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪሎፕመንት ኢኮኖሚክስ፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርቲፋይ ድአካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስ ክስተም አድሚኒስትሬሽን	9
111	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-151	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕሊኬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲቲ፣ አይቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
112	ዋና ገንዘብ ያዥ II	1	IX	8.7/አዳ-152	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ	በሂሳብና መዝገብ አያያዝ	8

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የለው የስራ ልምድ
113	ረዳት ገንዘብ ያዥ ስ	3	VII	8.7/አዳ-153-155	3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት		2
114	የሂሳብ ሰነድ ያዥ ስ	3	IX	8.7/አዳ-156-158			2
<b>የፋይናንስ ቡድን (መደበኛ)</b>							
115	የፋይናንስ ቡድን መሪ ስ	1	XVI	8.7/አዳ-159	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንኪንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዥስ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕላንና ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕላንና ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕላንና ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰፖርት ወይም ኮሚሽን አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን/መንግስት አኮሎጂ/ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕላንና ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርቲፊኬት አካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን	8
116	አካውንታንት IV	2	XIII	8.7/አዳ-160-161			6
117	አካውንታንት III	1	XII	8.7/አዳ-162			4
118	አካውንታንት II	2	X	8.7/አዳ-163-164			2
<b>የፋይናንስ ቡድን (ካፒታልና ፕሮጀክቶች)</b>							
119	የፋይናንስ ቡድን መሪ ስ	1	XVI	8.7/አዳ-165	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንኪንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዥስ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕላንና ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕላንና ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕላንና ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰፖርት ወይም ኮሚሽን አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን/መንግስት አኮሎጂ/ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕላንና ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርቲፊኬት አካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን	8
120	አካውንታንት IV	1	XIII	8.7/አዳ-166			6
121	አካውንታንት III	1	XII	8.7/አዳ-167			4
122	አካውንታንት II	2	X	8.7/አዳ-168-169			2
<b>የፋይናንስ ቡድን (ገቢ ሰብሳቢ)</b>							
123	የፋይናንስ ቡድን መሪ ስ	1	XVI	8.7/አዳ-170	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንኪንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዥስ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕላንና ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕላንና ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕላንና ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰፖርት ወይም ኮሚሽን አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን/መንግስት አኮሎጂ/ፋይናንሻል ማኔጅመንት	8
124	አካውንታንት IV	2	XIII	8.7/አዳ-171-172			6



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
125	አካውንታንት III	2	XII	8.7/አዳ-173-174		ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርቲፋይድ አካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን	4
126	ገቢ ሰብሳቢ ሠራተኛ I	1	VI	8.7/አዳ-175	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሂሳብና መዝገብ አያያዝ	0
<b>የበጀት ዝግጅት ክትትል ቡድን</b>							
127	የበጀት ዝግጅት ክትትል ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-176	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢኮኖሚክስ ወይም ዲቪሎፕመንታል ኢኮኖሚክስ ወይም አግሪካቸራል ኢኮኖሚክስ ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክት ፕላንንግ እና አናሊስስ ወይም አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግና ፋይናንስ ወይም ሪሶርስ ኢኮኖሚክስና ማኔጅመንት ወይም ዲቪሎፕመንት ስተዲስ ወይም ደቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ስነ-ህዝብ ማህበራዊ ምጣኔ ሀብት እድገት እቅድ አመራር ወይም ፕሮጀክት ፕላንንግ እና ዲቪሎፕመንት ወይም ፕብሊ ክሚኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም የህዝብ አስተዳደር ወይም ገበርናንስና ዲቪሎፕመንት ስተዲስ ወይም ኮከፍተኛ ሌንድ ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፖሊሲ ናዘላቂ ልማት ወይም ኢኮኖሚክስና ፋይናንስ	8
128	የበጀት ዝግጅት ክትትል ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-177			6
129	የበጀት ዝግጅት ክትትል ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-178			4
130	የሂሳብ ሠራተኛ III	1	IX	8.7/አዳ-179	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሂሳብና መዝገብ አያያዝ	4
<b>የንብረት አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ</b>							
131	የንብረት አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ II	1	XVII	8.7/አዳ-180	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሳፕላይስ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ስፕላይ ቼይን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ወይም ማቴሪያል ማናጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ሎጂስቲክስና ሳፕላይ ማኔጅመንት ወይም አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ እና ፋይናንስ	10 ዓመት

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
13 2	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-181	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮአስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራይን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
<b>የንብረት ሥራ አመራር ቡድን</b>							
13 3	የንብረት ሥራ አመራር ቡድን መሪ II	1	XVI	8.7/አዳ-182	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ጅይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቲሪያል ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮክዩርመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮፕርቲን ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ማቲሪያል ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ፕሮፕርቲን ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲን ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲን ስራ ወይም ሲብኒን ማኔጅመንት ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ኤንድ ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ሲብኒን አድሚኒስትሬሽን ወይም ዲፕሎማ ማኔጅመንት ወይም ኮሎጂ ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር ወይም ባንኪን አንድ ኢንሹራንስ	8
13 4	የንብረት ሥራ አመራር ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-183			6
13 5	የንብረት ሥራ አመራር ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-184			4
13 6	የንብረት ሥራ አመራር ባለሙያ II	1	IX	8.7/አዳ-185			2
13 7	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ II	7	XI	8.7/አዳ-186-192			6
13 8	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ I	1	VI	8.7/አዳ-193	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	0	
13 9	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ II	2	VII	8.7/አዳ-194-195		2	
14 0	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ III	4	VIII	8.7/አዳ-196-199		4	
14 1	የጉልበት ሠራተኛ	3	IV	8.7/አዳ-200-202		8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የተሽከርካር ጋራ-ኻር፣ ስምሪትና ትራንስፖርት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
14 2	የተሽከርካሪ ጋራ-ኻር፣ ስምሪትና ትራንስፖርት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ	1	XVI	8.7/አዳ-203	የመጀመሪያ ዲግሪ	ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ሎጂስቲክስና ሳንላይ ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም አውቶሞቲቭ ወይም ሰፕላይን ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም አውቶ ኢንጂነሪንግ ሰርቪስ ወይም አውቶሞቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም የተሽከርካሪ ብቃትና ቁጥጥር ወይም የመንገድ ትራፊክና ደህንነት ወይም ሎጂስቲክስ ወይም አፕራይን ማኔጅመንት ወይም ማተሪያል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ትራንስፖርት ማኔጅመንት ወይም አፕራይን ማኔጅመንት ወይም ሰፕላይ ጅይን ማኔጅመንት ወይም ሜታል ቴክኖሎጂ ወይም ሞተር ቬሃክል ወይም በትራንስፖርት ማኔጅመንት ወይም ባንኪን እና ኢንሹራንስ	10 ዓመት
14 3	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	1	X	8.7/አዳ-204	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰፕላይን ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክትና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልሰማንሺፕ ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም ለጅስቲክና ሰፕላይን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፐርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት እና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ኮአፕራይትቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮጀክትና ሰፕላይ ማኔጅመንት ባንኪን አንድ ኢንሹራንስ	5
14 4	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ I	1	VI	8.7/አዳ-205	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰፕላይን ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክትና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልሰማንሺፕ ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም ለጅስቲክና ሰፕላይን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፐርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት እና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ወይም ኮአፕራይትቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮጀክትና ሰፕላይ ማኔጅመንት ባንኪን አንድ ኢንሹራንስ	0
<b>የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት ኃላፊ</b>							
14 5	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት ኃላፊ II	1	XIV	8.7/አዳ-206	የመጀመሪያ ዲግሪ	ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ሎጂስቲክስና ሳንላይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ አውቶሞቲቭ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ አውቶ ኢንጂነሪንግ ሰርቪስ፣ አውቶሞቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ የተሽከርካሪ ብቃትና ቁጥጥር፣ የመንገድ ትራፊክና ደህንነት፣ ሎጂስቲክስ፣ አፕራይን ማኔጅመንት፣ ማተሪያል ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ትራንስፖርት ማኔጅመንት፣ አፕራይን ማኔጅመንት፣ ሰፕላይ ጅይን ማኔጅመንት፣ ሜታል ቴክኖሎጂ፣ ሞተር ቬሃክል፣ በትራንስፖርት ማኔጅመንት፣ ባንኪንና ኢንሹራንስ	7
14 6	የትራንስፖርት ስምሪት ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-207			4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
147	የትራንስፖርት ስምሪት ሠራተኛ III	1	VIII	8.7/አዳ-208	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ቢዝነስ ድማኒስትራሽን፣ ሎጂስቲክስና ሳንላይ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ አውቶሞቲቭ፣ ሰፕላይስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ አውቶ ኢንጂነሪንግ፣ አውቶሞቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ የተሽከርካሪ ብቃትና ቁጥጥር፣ የመንገድ ትራፊክና ደህንነት፣ ሎጂስቲክስ፣ ኦፕሬሽን ማኔጅመንት፣ አውቶሞቲቭ ማተራያል ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ትራንስፖርት ማኔጅመንት፣ ኦፕሬሽን ማኔጅመንት፣ ሰፕላይጅደን ማኔጅመንት፣ ሜታል ቴክኖሎጂ፣ ሞተርቪካል፣ በትራንስፖርት ማኔጅመንት	4
148	ነዳጅና ቅባት አዳይ II	2	VI	8.7/አዳ-209-210	ቴክኒክና ሙያ መለስተኛ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ አስተዳደር፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት	2
149	ትራክተር ኦፕሬተር	1	VIII	8.7/አዳ-211	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ ልዩ የተንቀሳቃሽ መንጃ ፍቃድ	ቀለም	3
150	ሾፊር መካኒክ	22	IX	8.7/አዳ-212-233	12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶመካኒክ ስልጠና ሰርተፊኬት ያለው	ቀለም	4
151	ሾፊር I	10	VI	8.7/አዳ-234-243	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
15 2	ሾፌር II	4	VII	8.7/አዳ-244-247	12ኛ ክፍል ወይም 10ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው	ቀለም	2
15 3	ሾፌር III	10	VIII	8.7/አዳ-248-257	12ኛ ክፍል ወይም 10ኛ ክፍል ትምህርት ያጠናቀቀ 4ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው	ቀለም	0
15 4	የከባድ መኪና ሾፌር መካኒክ	6	X	8.7/አዳ-258-263	የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት እና 5ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው	በአውቶ መካኒክ	6
15 5	የአንቡላንስ ሾፌር	12	VII	8.7/አዳ-264-275	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው	ቀለም	2
15 6	የከባድ መኪና ሾፌር ረዳት	16	III	8.7/አዳ-276-291	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
<b>የተሸከርካሪ ጥገና ቡድን</b>							
15 7	የተሸከርካሪ ጥገና ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-292	የመጀመሪያ ዲግሪ	በአውቶ መካኒክስ ወይም በአውቶሞቲቭ ኢንጂነሪንግ ወይም በመካኒካል ኢንጅነሪንግ ወይም በማኔጅመንት	8
15 8	አውቶመካኒክ IV	2	XI	8.7/አዳ-293-294	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አውቶሞቲቭ፣ አውቶሞቲቭ ቴክኖሎጂ፣ አውቶሞቲቭ ሰርቪስ፣ አውቶ ሜካኒክስ፣ ሞተርቪሂክል፣ አውቶሞቲቭ ማንቴናንስ ፣ ቪሂክልሰርቪስ ፣ ሰርቪስና ኢንጂነሪንግ መካኒክ ፣ አውቶሞቲቭ ሰርቪሲንግ ማኔጅመንት ፣ አውቶሞቲቭ ሰርቪሲንግ ኦፕሬሽን ማኔጅመንት	6
15 9	አውቶመካኒክ III	1	IX	8.7/አዳ-295			4
16 0	አውቶመካኒክ II	2	VIII	8.7/አዳ-296-297			2

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
16 1	አውቶ ኤሌክትሮኒክስ IV	1	XI	8.7/አዳ-298	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አውቶ ኤሌክትሮኒክስ ወይም ኤሌክትሮኒክስ	6
16 2	አውቶ ኤሌክትሮኒክስ III	1	IX	8.7/አዳ-299			4
16 3	የተሽከርካሪ አካል ጠጋኝ II	2	IX	8.7/አዳ-300-301	የደረጃ II ወይም 10+2 የቴክኒክና ሙያ ደረጃ ብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በጀነራል መካኒክስ ወይም ዋልዲንግ/ብዩዳ/	2
16 4	የመኪና ቀለም ቀቢ II	1	VII	8.7/አዳ-302	የደረጃ II ወይም 10+2 የቴክኒክና ሙያ ደረጃ ብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	አውቶመካኒክ፣ጀኔራል መካኒክ፣	2
16 5	ኅሚስታ	2	IV	8.7/አዳ-303-304	8ኛ ክፍል ያጠነቀቀ	ቀለም	0
16 6	የእጥበትና ግሪስ ሠራተኛ	1	III	8.7/አዳ-305	8ኛ ክፍል ያጠነቀቀ	ቀለም	0
<b>የምህንድስና እና ጥገና አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
16 7	የምህንድስና እና ጥገና አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ	1	XVIII	8.7/አዳ-306	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሲቪል ምህንድስና፣ በሕንፃ ኮንስትራሽን፣ በኮንስትራክሽን ማናጅመንት	10
16 8	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-307	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ስፖርት ስርቪስ፣ አይሲቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
16 9	ሲቪል መሐንዲስ IV	2	XV	8.7/አዳ-308-309	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሲቪል ምህንድስና	6
17 0	ኤሌክትሮኒክስ መሐንዲስ IV	1	XV	8.7/አዳ-310	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኤሌክትሮኒክስ ምህንድስና ወይም በኤሌክትሮኒክስ/ኤሌክትሮኒክስ ምህንድስና	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
17 1	ሜካኒካል መሐንዲስ IV	1	XV	8.7/አዳ-311	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሜካኒካል ምህንድስና ወይም ማኑፋክቸሪንግ ምህንድስና ወይም ኢንዱስትሪያል ምህንድስና	6
17 2	ሳይንስ መሐንዲስ IV	1	XIV	8.7/አዳ-312	የመጀመሪያ ዲግሪ	ወተር ስፕላይ እና ሳይንስ ምህንድስና ወይም ሃይድሮሊክስ ምህንድስና ወይም ሲቪል ምህንድስና ወይም የመስኖ ምህንድስና ወይም የአፈርና ውሃ ምህንድስና	6
<b>የህንጻዎች እድሳትና ጥገና ቡድን</b>							
17 3	የህንጻዎች እድሳትና ጥገና ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-313	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂ ወይም ቢወልዲንግ ኢንጅነሪንግ ወይም ህንጻ ግንባታ ወይም በሲቪል መሐንዲስ ወይም ኤልክትሪካል ኢንጅነሪንግ ወይም ኮንስትራክሽን ኢንጅነሪንግ ወይም ሳይንስ ኢንጅነሪንግ	8
17 4	የዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	2	X	8.7/አዳ-314-315	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ስፕላይስ ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክትመንትና ስፕላይ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም ለጅስቲክና ስፕላይ ጅን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት፣ፕሮፌሰር ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስ፣ማቲሪያል ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስና ስፕላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮፌሰር ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ስፕላይ ማኔጅመንት ወይም ኮንትራት ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮጀክትመንት ወይም ማርኬቲንግና ስፕላይ ማኔጅመንት ባንኪን ኢንዱስትሪ-ንስ	5
17 5	ሁለገብ ጥገና ፎርማን	1	XII	8.7/አዳ-316	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ኤልክትሪሲቲ፣ቧቧና ሳይንስ፣ኢንፎር ማሪኒንግ፣ኮንስትራክሽን	6
17 6	ኤልክትሪሽያን IV	5	XI	8.7/አዳ-317-321	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ቤዚክ ኤልክትሪክ/ ኤልክትሮኒክስ ኢኪዩፕሜንት ስርቪሲንግ ወይም ኢንስትሩሜንቲሽን እና ኮንትራልሰርቪሲንግ ወይም ኤልክትሮኒክስ ጀነራል ኤልክትሮኒክስ ወይም ኤልክትሪክ አንድ ኤልክትሮኒክስ ሜንቴናንስ	6
17 7	ኤልክትሪሽያን III	4	X	8.7/አዳ-322-325			4
17 8	አናጺ III	1	IX	8.7/አዳ-326	ቴክኒክና ሙያ መለስተኛ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በኮንስትራክሽን፣በቢወልዲንግ፣በእንጨት ሙያ፣ካብኔት ማክንግ ኤንድ ጆይነሪ ወይም ውድሳይንስ ወይም ፈርኒቸር ሜኪንግ ወይም አፊስ ኢኩፕመንት ወይም የእንጨት ሥራ ዲዛይን ወይም ካርፕንተሪ ወይም ካርፕንተሪና ጆይነሪ፣ውድፕሮሰሲንግና ቴክኖሎጂ ወይም ውድ ክራፍትስና ዲዛይን፣ኦንላይትኮንስትራክሽን ማኔጅመንት ወይም ኦንላይት ቢወልዲንግ ኮንስትራክሽን ማኔጅመንት	4
17 9	አናጺ I	2	VI	8.7/አዳ-327-328			0
18 0	ቀለም ቀቢ III	2	VIII	8.7/አዳ-329-330	8ኛ ክፍል ያጠነቀቀ	ቀለም	4
18 1	ቀለም ቀቢ I	1	V	8.7/አዳ-331			0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
182	ግንቦኛ	5	IX	8.7/አዳ-332-336	ቴክኒክና ሙያ መለስተኛ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማሶነሪ ወይም ሮድ ኮንስትራክሽን ወይም ኮንስትራክሽን ወይም ኮንክሪት ወርክ ወይም ባር ቤንዲንግ ኮንስትራክሽን ወይም አንሳይት ቢዩልዲንግ ወይም ኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂና ማኔጅመንት ወይም ቢዩልዲን ኮንስትራክሽን ወይም ኮንስትራክሽን ማኔጅመንት ወይም አንሳይት ኮንስትራክሽን ማኔጅመንት፤ አንሳይት ቢዩልዲንግ ኮንስትራክሽን ማኔጅመንት፤ ባርቤንዲንግና ኮንክሪት፤	2
183	መስታወት ሠራተኛ	1	VI	8.7/አዳ-337	የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር	በመስታወት ሥራዎች	0
<b>የወ.ሃ አቅርቦት ጥገናና ፍሳሽ አስተዳደር ቡድን</b>							
184	የወ.ሃ አቅርቦት ጥገናና ፍሳሽ አስተዳደር ቡድን መሪ	1	XVI	8.7/አዳ-338	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሲቪል ምህንድስና ወይም በወ.ሃ ምህንድስና ወይም በኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂና ማኔጅመንት	8
185	የባንቧ ወ.ሃ እና ፍሳሽ ጥገና አስተባባሪ	1	X	8.7/አዳ-339	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በባንቧ ሥራ ወይም በሳኒተሪ	8
186	ባንቧ ሠራተኛ III	2	VIII	8.7/አዳ-340-341	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በባንቧና ሳኒተሪ	4
187	ባንቧ ሠራተኛ II	7	VII	8.7/አዳ-342-348			2
188	የፍሳሽ መስመር ዝርጋታና ጥገና ሠራተኛ	4	VIII	8.7/አዳ-349-352	የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 2 /10+2/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በባንቧ ስራ	6
189	የጀነራተር አፕራተር I	9	VI	8.7/አዳ-353-361	የደረጃ I ወይም 10+1 የቴክኒክና ሙያ ደረጃ ብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ኤሌክትሮኒክስ እና ኤሌክትሮክሲቲ	0



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ጣቢያ	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
190	የወ.ሃ ፓምፕ አፕራተር	12	VI	8.7/አዳ-362-373	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ኤሌክትሮ ሜካኒክስ ወይም ኤልክትሮኒክስ ወይም ጀነራል ሜካኒክስ	0
<b>የትሪትመንት ፕላንት አፕራሽን በድን</b>							
191	የትሪትመንት ፕላንት አፕራሽን በድን መሪ	1	XV	8.7/አዳ-374	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሲቪል ምህንድስና ወይም በወ.ሃ ምህንድስና ወይም በኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂና ማኔጅመንት	8
192	ዌስት ወተር የትሪትመንት ፕላንት ቴክኒሻን IV	2	IX	8.7/አዳ-375-376	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ጂኔራል መካኒክስ ወይም ብረታ ብረት ወይም በቧንቧ ሥራ ወይም በኤሌክትሮ መካኒካል	6
193	የትሪትመንት ፕላንት ላቦራቶሪ ባለሙያ IV	2	XIV	8.7/አዳ-377-378	የመጀመሪያ ደረጃ ዲግሪ	በባዮኬሚስትሪ ወይም በአፕላይድ ኬሚስትሪ ወይም በኢንዱስትሪያል ኬሚስትሪ	6
194	የትሪትመንት ፕላንት ጥገና መካኒክ ባለሙያ II	2	X	8.7/አዳ-379-380	የመጀመሪያ ዲግሪ	በጂኔራል መካኒክስ ወይም በኤሌክትሮ መካኒካል ወይም በመካኒካል ቴክኖሎጂ	2
195	የትሪትመንት ፕላንት ኤሌክትሮኒክ ባለሙያ II	1	X	8.7/አዳ-381	የመጀመሪያ ዲግሪ	በጠቅላላ ኤሌክትሮኒክስ ወይም በኢንዱስትሪያል ኢንሰላሽን ወይም በኤሌክትሮኒክስ ቴክኖሎጂ	2
196	የፍላጎት አስተዳደር ቴክኒሻን	1	IX	8.7/አዳ-382	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ጂኔራል መካኒክስ ወይም በቧንቧ ሥራ ወይም ኤሌክትሮ መካኒካል	4
197	የወ.ሃ ማጣሪያ ቴክኒሻን IV	1	X	8.7/አዳ-383	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በኤልክትሮኒክስ ወይም ወተር ሳፕላይ ወይም አወቶመካኒክ	6
198	የወ.ሃ ማጣሪያ ቴክኒሻን III	1	IX	8.7/አዳ-384			4
199	የወ.ሃ ማጣሪያ ቴክኒሻን II	1	VIII	8.7/አዳ-385			2
200	የጉልበት ሠራተኛ	3	IV	8.7/አዳ-386-388	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ጃጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የለው የስራ ልምድ
<b>የጠቅላላ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
20 1	የጠቅላላ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ	1	XVII	8.7/አዳ-389	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሥራ አመራር ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም በንብረት አስተዳደር ወይም በአካውንቲንግ ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሰፊ ስራ ማኔጅመንት ወይም በሎጂስቲክስ አኮኖሚክስ ወይም በማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም በቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም በፕብሊክ ፕሮጀክትስ ማኔጅመንት ወይም በፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም በፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም በኦርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም በሊደርሽፕ ወይም በህንጻ ማህንደስና ወይም በህንጻ ቴክኖሎጂ ወይም በሆስፒታል ጥገና ወይም በኤሌክትሮኒክስ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ማህንደስና ወይም በኤሌክትሮኒክስ ማኔጅመንት ወይም በኤሌክትሮኒክስ ማኔጅመንት	10 ዓመት
20 2	ሴክራታሪ II	1	VIII	8.7/አዳ-390	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	2
20 3	የጠቅላላ አገልግሎት ባለሙያ IV	1	XI	8.7/አዳ-391	የመጀመሪያ ዲግሪ	ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም በንብረት አስተዳደር ወይም ስፕላይስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፕሮጀክትስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ስፕላይዎች ማኔጅመንት ወይም ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ትራንስፖርት ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ኦርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም ስፕላይስ ማኔጅመንት ወይም ባንክ ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ሂውማን ሪሶርስ እና ሊደርሽፕ	6
20 4	ጉዳይ አስፈጻሚ	1	VIII	8.7/አዳ-392	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት አስተዳደር፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ወይም ሂደት ማረጋገጫ ማኔጅመንት ወይም ህዝብ አስተዳደር ወይም ትምህርት ሥራ አመራር፣ ፕብሊክ ሴክተር አድሚኒስትሬሽን ወይም ኦርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ሊደርሽፕ ወይም ህዝብ ግንኙነት ወይም ፖለቲካ ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት ወይም አመራርና መልካም አስተዳደር ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት. የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	2
20 5	የፎቶ ኮፒና ማባዣ ሠራተኛ I	1	IV	8.7/አዳ-393	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል/ በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
20 6	የሥልክ አፕራሽን	1	V	8.7/አዳ-394	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12 ኛ ክፍል/ በአዲሱ የትምህርት	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
					ሥርዓት 10ኛ ክፍል		
207	የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎች ጥገና ቴክኒሻያን IV	1	X	8.7/አዳ-395	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በዚህ ኤሌክትሮኒክ/ኤሌክትሮኒክስ ኢኒዩፕሎንት ስርቪሲንግ ወይም ኢንስትሩሜንቲሽን እና ኮንትራል ስርቪሲንግ ወይም ኤሌክትሮኒክስ ጀነራል ኤሌክትሮኒክስ ወይም ኤሌክትሮኒክስ አንድ ኤሌክትሮኒክስ ሜንቴናንስ ወይም	6
208	የኤሌክትሮኒክስ መሣሪያዎች ጥገና ቴክኒሻያን III	1	IX	8.7/አዳ-396			4
209	ሁለገብ ጥገና ሠራተኛ IV	1	IX	8.7/አዳ-397	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ኤሌክትሮሲቲ፣ ባንቢና ሳኒታሪ፣ እንጨት ሥራ፣ ኮንስትራክሽን	6
210	ሁለገብ ጥገና ሠራተኛ III	1	VIII	8.7/አዳ-398			4
211	የጉልበት ሠራተኛ	10	IV	8.7/አዳ-399-408	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
212	የቢሮ፣ የመኖሪያ ቤቶችና መሣሪያ ክፍሎች አገልግሎት ቁጥጥርና ክትትል አስተባባሪ	1	IX	8.7/አዳ-409	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማቴሪያል ማኔጅምንት ወይም ሎጀስቲክስ ወይም የማኔጅመንት፣ በገዢ ማኔጅመንት ወይም ህዝብ አስተዳደር	8
213	የቢሮና መሣሪያ ክፍሎች አደራጅ ቁጥጥር ሠራተኛ	3	VIII	8.7/አዳ-410-412			4
<b>የግቢ ዉበትና መናፈሻ</b>							

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
21 4	የግቢ ወበትና መናፈሻ ሥራዎች ኃላፊ	1	XII	8.7/አዳ-413	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በአግሮኖሚ ወይም ፎረስትሪ ወይም ሆርቲካልቸር ወይም ዕጸዋት ጥበቃ ወይም ዕጸዋት ሳይንስ ወይም ላንድስኬፕና ግሪነሪ ወይም በከተማ ግሪነሪ ወይም በደንሳይንስ ወይም በአካባቢ ጥበቃ ወይም በአፈር ጥበቃ	8
21 5	የግቢ ወበትና መናፈሻ አስተባባሪ	1	XI	8.7/አዳ-414			6
21 6	የግቢ ወበትና መናፈሻ ሠራተኛ III	3	IX	8.7/አዳ-415-417			4
21 7	የግቢ ወበትና መናፈሻ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-418-419			2
21 8	የግቢ ወበትና መናፈሻ ሠራተኛ I	1	VII	8.7/አዳ-420			0
21 9	የግቢ ወበትና መናፈሻ ላንድስኬፕ ዲዛይን ሠራተኛ	1	VII	8.7/አዳ-421	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በላንድስኬፕ ዲዛይን ወይም በከተማ ግሪነሪና ዲዛይን ወይም በላንድስኬፕ አርክቴክት	0
22 0	የጽዳት ሠራተኞች ተቆጣጣሪ I	4	V	8.7/አዳ-462-465	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	2
<b>የፀጥታና ደህንነት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
22 1	የሰላምና ደህንነት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ	1	XV	8.7/አዳ-715	የመጀመሪያ ዲግሪ	በህግ ወይም ማኔጅመንት ወይም በሰው ኃብት አስተዳደር ወይም በሶሻሎጂ ወይም በፖሊስ ሳይንስ ወይም ሚሊታሪ ሳይንስ ወይም በፀጥታና ደህንነት ወይም እንዲሁም መሰረታዊ የውትድርና አመራርነት ስልጠና የወሰደ	10
22 2	የመዕከል የመረጃ ክትትል ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-716	የመጀመሪያ ዲግሪ	በፖሊስ ሳይንስ ወይም ሚሊታሪ ሳይንስ ወይም በፀጥታና ደህንነት ወይም መሰረታዊ ውትድርና ስልጠና ወስዶ (ስታስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ሳይኮሎጂ)	8
22 3	የመረጃና ደህንነት አገልግሎት ትንተና ባለሙያ IV	2	XII	8.7/አዳ-717-718			6
22	የደህንነት ካሜራ ባለሙያ	4	X	8.7/አዳ-719-722	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	2

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የለው የስራ ልምድ
4							
22 5	የስውር ጥበቃና ክትትል ሠራተኛ	4	X	8.7/አዳ-723-726	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ወታደራዊ ሳይንስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	6
22 6	የሰላምና ደህንነት አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-727	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፖሊስ ሳይንስ ወይም ሚሊታሪ ሳይንስ ወይም በፀጥታና ደህንነት ወይም ሥራ አመራር ወይም ህዝብ አስተዳደር ወይም ሳይኮሎጂ ወይም ሶሾሎጂ ወይም ፖለቲካ ሳይንስና ዓለም ዓቀፍ ግንኙነት እንዲሁም መሰረታዊ የውትድርና አመራርነት ስልጠና የወሰደ	8
22 7	የሰላምና ደህንነት አገልግሎት ፈረቃ አስተባባሪ	4	VIII	8.7/አዳ-728-731	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በማንኛውም የትምህርት መስክ በተጨማሪ መሰረታዊ የውትድርና ስልጠና የወሰደ	4
22 8	ካምፓስ ፖሊስ	290	VI	8.7/አዳ-732-1021	10ኛ/12ኛ ክፍል	የቀለም ትምህርት	4
22 9	የግቢ ትራፊክ አስተባባሪ	4	VIII	8.7/አዳ-1022-1025	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በፖሊስ ሳይንስ ወይም ሚሊታሪ ሳይንስ	4
<b>የተማሪዎች አገልግሎት ዲን</b>							
23 0	ኤክስክዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1026	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የተማሪዎች አገልግሎት ምክትል ዲን</b>							

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
231	ኤክስክዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1027	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ቡድን</b>							
232	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XII	8.7/አዳ-1028	የመጀመሪያ ዲግሪ	ማኔጅመንት፣ ሕዝብአስተዳደር፣ የትምህርት ሥራ አመራር፣ የትምህርት አስተዳደር፣ የሰው ሀብት ሥራ አስተዳደር፣ የአደጋ ስጋት አስተዳደር፣ ህግ፣ ሶሻል ወርክ፣ የልዩ ፍላጎትና አካቶ ትምህርት፣ ስነ-ዜጋና ስነ ምግባር፣ ሶስተኛ፣ ሳይኮሎጂ፣ ቢዝነስ ማናጅመንት፣ መልካም አስተዳደር	8
233	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ፈረቃ አስተባባሪ	9	XI	8.7/አዳ-1029-1037	የመጀመሪያ ዲግሪ	ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት አስተዳደር ወይም የትምህርት ሥራ አመራር ወይም የትምህርት አስተዳደር ወይም የአደጋ ስጋት አስተዳደር ወይም ሶሻል ወርክ ወይም የልዩ ፍላጎትና አካቶ ትምህርት ወይም ስነ-ዜጋና ስነ-ምግባር ወይም ሶስተኛ ወይም ሳይኮሎጂ ወይም ቢዝነስ ማናጅመንት ወይም መልካም አስተዳደር	4
234	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ተቆጣጣሪ	120	VIII	8.7/አዳ-1038-1157	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት አስተዳደር ወይም የትምህርት ሥራ አመራር ወይም የአደጋ ስጋት አስተዳደር ወይም ህግ ወይም ሶሻል ወርክ ወይም የልዩ ፍላጎትና አካቶ ትምህርት ወይም ስነ-ዜጋና ስነ-ምግባር ወይም ሶስተኛ ወይም ሳይኮሎጂ ወይም መልካም አስተዳደር፣	0
<b>የምግብ ዝግጅትና የመስተንግዶ አገልግሎት ቡድን</b>							
235	የምግብ ዝግጅትና የመስተንግዶ አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XIII	8.7/አዳ-1158	የመጀመሪያ ዲግሪ	በማኔጅመንት ወይም በሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በምግብ ዝግጅትና መስተንግዶ ወይም ሀብት አስተዳደር ወይም ሶሻል ወርክ	8
236	የምግብ ዝግጅትና መስተንግዶ አገልግሎት ፈረቃ አስተባባሪ	6	X	8.7/አዳ-1159-1164	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በምግብ ዝግጅት	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
23 7	እቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	5	X	8.7/አዳ-1165-1169	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰጥላይስ ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክቶችና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስማንሺፕ ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም ለጅስቲክና ሰጥላይቹን ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት፣ፕሮፌሲንግ ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስ፣ማቲሪያል ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድቫኒስትሬሽን ወይም ፕሮፌሲንግ እና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ኮአፕሬትቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮጀክቶች ወይም ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት ባንክ አንድ ኢንሹራንስ	5
23 8	ልብስ አጣበት ሠራተኛ	1	III	8.7/አዳ-1170	8ኛ ክፍል ያጠነቀቀ	ቀለም	0
23 9	የተመጋብዎች አገልግሎት ተቆጣጣሪ	12	V	8.7/አዳ-1171-1182	10+1 ሴርቲፊኬት ወይም የደረጃ 1 ብቃት ማረጋገጫ	በማንኛውም የትምህርት ዓይነት	2
24 0	የምግብ አዘጋጅና አስተባባሪ	17	VIII	8.7/አዳ-1183-1199	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	4
24 1	የምግብ ዝግጅት ሠራተኛ	40	VII	8.7/አዳ-1200-1239	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	2
24 2	የምግብ ግብዓቶች ዝግጅት ሠራተኛ	25	IV	8.7/አዳ-1240-1264	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
24 3	መስተንግዶ አገልግሎት ሠራተኛ	150	V	8.7/አዳ-1265-1414	10+1 ሴርቲፊኬት ወይም የደረጃ 1 ብቃት ማረጋገጫ	በምግብ ዝግጅት ወይም በመስተንግዶ	2
<b>የተማሪዎች ስብዕና ግንባታ ም/ዲን</b>							
24 4	ኤክስክዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1415	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲቲ፣አይቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲቲስ ፖርትና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድቫንስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድቫንስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድቫንስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድቫንስትሬሽን፣ አድቫንስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድቫንስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የሳይኮሎጂስት ቡድን</b>							

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ጣዳት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
24 5	የሳይኮሎጂስት ቡድን መሪ	1	XV	8.7/አዳ-1416	የመጀመሪያ ዲግሪ	ካውንስሊንግ ሳይኮሎጂ ወይም ዲቪሎፕመንታል ሳይኮሎጂ ወይም ስኩልና ካውንስሊንግ ሳይኮሎጂ ወይም ሳይኮሎጂ ወይም ፔዳጎጂካል ሳይንስ ወይም ኢዲዩኬሽናል ሳይኮሎጂ ወይም ስኩል ሳይኮሎጂ	8
24 6	ሳይኮሎጂስት IV	4	8.7/አዳ-1417-1420	6			
24 7	ሳይኮሎጂስት III	1	8.7/አዳ-1421	4			
24 8	የተማሪዎች ዲሲፕሊን ጉዳዮች ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1422	የመጀመሪያ ዲግሪ	ማኔጅመንት ወይም ህዝብ አስተዳደር ወይም በሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም በሶሲዮሎጂ ወይም በህግ ወይም በፌዴራሊዝም	4
<b>የተማሪዎች የስፖርት መዝናኛና ክበባት አገልግሎት ቡድን</b>							
24 9	የተማሪዎች የስፖርት መዝናኛና ክበባት አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-1423	የመጀመሪያ ዲግሪ	በስፖርት ሳይንስ ወይም ስፖርት ማኔጅመንት	8
25 0	የስፖርት ሎጂስቲክ ባለሙያ	1	X	8.7/አዳ-1424	የመጀመሪያ ዲግሪ	በስፖርት ሳይንስ	4
25 1	የተማሪዎች የስፖርት መዝናኛና ክበባት አገልግሎት ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1425	የመጀመሪያ ዲግሪ	በስፖርት ሳይንስ ወይም ስፖርት ማኔጅመንት	4
25 2	የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራ ተንክባኪዎች አስተባባሪ	1	VIII	8.7/አዳ-1426	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በስፖርት ሳይንስ	4
25 3	የስፖርት ሜዳ ተንክባኪ I	2	II	8.7/አዳ-1427-1428	8ኛ ክፍል ማጠናቀቅ	ቀለም	0
<b>የተማሪዎች ክፍተኛ ጤና ጣቢያ</b>							
25 4	የክሊኒክ ኃላፊ	በዙር የሚመደብ					
25 5	ጠቅላላ ሐኪም I	1	XIV	8.7/አዳ-1429	የህክምና ዶክተራት ደግሪ	ህክምና	0
	ጠቅላላ ሐኪም II		XV				3



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
	ጠቅላላ ሐኪም III		XVI				6
	ጠቅላላ ሐኪም IV		XVII				9
256	ህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ (HO) I	4	XII	8.7/አዳ-1430-1433	የመጀመሪያ ዲግሪ	በህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ ሳይንስ	0
	ህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ (HO) II		XIII				3
	ህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ ( HO) III		XIV				6
	ህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ( HO) IV		XV				9
257	ፐብሊክ ሄልጥ ፕሮግራም ስፔሻሊስት I	2	XIII	8.7/አዳ-1434-1435	ሁለተኛ ዲግሪ	በህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ Master of Public Health in (General PH, Health Services Management, Hospital Administration, Epidemiology, Reproductive Health, Global Health, Environmental Health, Health Education and Promotion, Human Nutrition, Infectious Disease,HRH), MSc in (M&E, Health Economics, Health Sciences Education, Pharmaceutical Supply Management, Medical Laboratory Management, Biomedical Engineering Management, Health informatics)	0
	ፐብሊክ ሄልጥ ፕሮግራም ስፔሻሊስት II		XIV				3
	ፐብሊክ ሄልጥ ፕሮግራም ስፔሻሊስት III		XV				6
	ፐብሊክ ሄልጥ ፕሮግራም ስፔሻሊስት IV		XVI				9
258	ነርስ ፕሮግራም I	5	XI	8.7/አዳ-1436፣65፣1455፣1800፣1828	የመጀመሪያ ዲግሪ	በነርሲንግ	0
	ነርስ ፕሮግራም II		XII				3
	ነርስ ፕሮግራም III		XIII				6
	ነርስ ፕሮግራም IV		XIV				9
259	ደረጃ4 ነርስ I	3	IX	8.7/አዳ-1829-1831	ደረጃ 4 ነርስ	ደረጃ 4 ነርስ	0
	ደረጃ4 ነርስ II		X				3
	ደረጃ4 ነርስ III		XI				6
	ደረጃ4 ነርስ IV		XII				9

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
260	ፋርማሲ ፕሮግራም I	3	XII	8.7/አዳ-1437-1439	የመጀመሪያ ዲግሪ	በፋርማሲ	0
	ፋርማሲ ፕሮግራም II		XIII				3
	ፋርማሲ ፕሮግራም III		XIV				6
	ፋርማሲ ፕሮግራም IV		XV				9
261	ደረጃ 4 ፋርማሲ ቴክኒሻን I	1	IX	8.7/አዳ-1440	ደረጃ 4	በፋርማሲ ቴክኒሻን	0
	ደረጃ 4 ፋርማሲ ቴክኒሻን II		X				3
	ደረጃ 4 ፋርማሲ ቴክኒሻን III		XI				6
	ደረጃ 4 ፋርማሲ ቴክኒሻን IV		XII				9
262	ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ ፕሮግራም I	3	XI	8.7/አዳ-1441-1443	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ	0
	ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ ፕሮግራም II		XII				3
	ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ ፕሮግራም III		XIII				6
	ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ ፕሮግራም IV		XIV				9
263	ደረጃ 4 ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን I	2	IX	8.7/አዳ-1444-1445	የደረጃ 4 ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን የብቃት ማረጋገጫ ስርገብ	በህክምና ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ	0
	ደረጃ 4 ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን II		X				3
	ደረጃ 4 ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን III		XI				6
	ደረጃ 4 ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን IV		XII				9

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የሰራ ልምድ
264	ደራጃ 4 አካባቢ ጤና አጠባበቅ ቴክኒሻን I	1	IX	8.7/አዳ-1446	ደረጃ 4	በአካባቢ ጤና አጠባበቅ	0
	ደራጃ 4 አካባቢ ጤና አጠባበቅ ቴክኒሻን II		X				3
	ደራጃ 4 አካባቢ ጤና አጠባበቅ ቴክኒሻን III		XI				6
	ደራጃ 4 አካባቢ ጤና አጠባበቅ ቴክኒሻን IV		XII				9
265	የህመማን መረጃ ክፍል አስተባባሪ	1	IX	8.7/አዳ-1447	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማኔጅመንት ወይም በሪከርድ ማኔጅመንት ወይም በጽህፈት ስራ ወይም አይ. ቲ. የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	6
266	የሕክምና ካርድ ክለርክ	4	VII	8.7/አዳ-1448-1451	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማኔጅመንት ወይም በጽህፈት ስራ ወይም አይ. ቲ. ወይም አካውንቲንግ ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	2
267	የጽዳት ሠራተኛ II	3	IV	8.7/አዳ-1452-1454	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት</b>						<b>ሹመት</b>	
268	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ II	1	X	8.7/አዳ-1456	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲቲ፣አይቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይሲቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምእና አፈስማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	7
269	ሾፊር መካኒክ	1	IX	8.7/አዳ-1457	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶመካኒክ ስልጠና ስርተፊኬት ያለው	ቀለም	4
270	የኃላፊዎች ጽ/ቤት አስተናጋጅ	1	III	8.7/አዳ-1458	10ኛ ክፍል	ቀለም	0
271	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1459	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
<b>የትምህርት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት</b>						<b>አካዳሚ</b>	
272	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1460	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲቲ፣አይቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲሳፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይሲቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምእና አፈስማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
273	የአካዳሚክ አዲት ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-1461-1462	የመጀመሪያ ዲግሪ	በስርአተ ትምህርት ወይም የትምህርት እቅድና አመራር ወይም ስነ-ትምህርት ወይም በትምህርት ጥናትና ምርምር ወይም በትምህርት ስነ-ልቦና	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
274	የፈተና ምዘና ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1463	የመጀመሪያ ዲግሪ	በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በማኔጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኤዲዩኬሽን	4
275	የፈተና ምዘና ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1464	የመጀመሪያ ዲግሪ		6
<b>የተከታታይ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት</b>							
276	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1465	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የከፍተኛ ትምህርት ፕሮግራም ማስተባበሪያ</b>							
277	የከፍተኛ ትምህርት ፕሮግራም አስተባባሪ	1	XIV	8.7/አዳ-1466	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አቅድና ሥራ አመራር ወይም ማኔጅመንት ወይም አኮኖሚክስ ወይም ፔዳጎጂክስ ወይም በጎልማሶች ትምህርት ወይም በትምህርት ስፕሮሽን ወይም በትምህርት ሥራ አመራር ወይም በትምህርት ሳይኮሎጂ ወይም በልዩልዩት ትምህርት ወይም በንፅፅርና ውድድር ትምህርት (comparative Edu.) ወይም በሰው ሃብት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር	8
278	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1467	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	6
279	የተማሪዎች ሪከርድና ማህደር ባለሙያ III	2	IX	8.7/አዳ-1468-1469	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ስታትስቲክስ	4
280	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	1	VIII	8.7/አዳ-1470	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ወይም በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በስታትስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
281	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ሠራተኛ	1	VIII	8.7/አዳ-1471	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በስታትስቲክስ ወይም በማኔጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
282	የፎቶ ኮፒና ማባዣ ሠራተኛ	6	IV	8.7/አዳ-1472-1477	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12 ኛክፍል/ በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ወይንም	ቀለም	0
283	የአፍሴት ህትመት ሠራተኛ	3	IX	8.7/አዳ-1478-1480	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ህትመት ቴክኖሎጂ ወይም በሥራ አመራር ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም በአካውንቲንግ	6
<b>የአካዳሚክ ፕሮግራሞች ዳይሬክቶሬት</b>							
284	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1481	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስና አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ.ኤ.ንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ቲ ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
285	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1482	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	6
<b>ፕሪ ኢንጅነሪንግ እና ፍሬሽማን ፕሮግራም ማስተባበሪያ</b>							
286	የኮሙኒኬሽንና ጅነራል ኢ.ዲ.ኤ.ሽን ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1483	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ	6
287	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1484	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
288	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1485	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ስራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
289	ዳታ ኢንኮደር III	1	VIII	8.7/አዳ-1486	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምእና ኦፊስማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
290	የሪከርድና ማህደር ሠራተኛ II	1	VII	8.7/አዳ-1487	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ዲፕሎማ	ዴቪዥን/የሥራ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም መዛግብት አስተዳደር ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ቤተመጻሕፍት ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ፍሌጂ ማኔጅመንት ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ሳፖርት ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ሊደርሽን ወይም ፐብሊክ ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ማኔጅመንት ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ሕዝብ አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ሳይብራሪ ሳይንስ, የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	2
<b>የቤተ መጽሐፍት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ</b>							
292	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1489	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተርሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲሰ ፖርትእና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምእና ኦፊስማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የቤተ መጽሐፍት ተጠቃሚዎች አገልግሎት ቡድን</b>							
293	የቤተ መጽሐፍት ተጠቃሚዎች አገልግሎት ቡድን መሪ	1	XV	8.7/አዳ-1490	የመጀመሪያ ዲግሪ	በላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በላይ-ብረሪና በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ማኔጅመንት ወይም በብዙሃን ማኔጅመንት ወይም አለማቀፍ የህዝብ ግንኙነት ወይም የሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም በህዝብ ግንኙነት ወይም በትምህርት አመራርና እቅድ ወይም በማኔጅመንት	8
294	የቤተ መጽሐፍት አገልግሎት ፈረቃ አስተባባሪ	12	XII	8.7/አዳ-1491-1502	የመጀመሪያ ዲግሪ	በላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም በላይ-ብረሪና በኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ማኔጅመንት ወይም በብዙሃን ማኔጅመንት ወይም አለማቀፍ የህዝብ ግንኙነት ወይም የሰው ሀብት አስተዳደር ወይም በፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን/በህዝብ ግንኙነት ወይም በትምህርት አመራርና እቅድ ወይም በማኔጅመንት	4
295	የቤተ መጽሐፍት አገልግሎት ሠራተኛ	15	VII	8.7/አዳ-1503-1517	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በዳታ ቤዝ ወይም ኮምፒውተር ሀርድዌር እና ሶፍትዌር ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስ፤	2
296	የቤተ መጽሐፍት አገልግሎት ባለሙያ I	35	VIII	8.7/አዳ-1518-1552	የመጀመሪያ ዲግሪ	ላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ማኔጅመንት ወይም ሳይኮሎጂ ወይም ሶሾሎጂ ወይም አለማቀፍ የህዝብ ግንኙነት ወይም የሰው ሀብት አስተዳደር	0
297	የቤተ መጽሐፍት አገልግሎት ባለሙያ II	35	X	8.7/አዳ-1553-1587			2
298	የመረጃ ሀብትና ደህንነት ሠራተኛ	50	VII	8.7/አዳ-1588-1637	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በማናጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም በሥራ አመራር ወይም በኮምፒውተር ሳይንስ	2
299	የዶክመንቲሽን፣ፔሬድ ካል እና ልዩ ክምችት ሠራተኛ II	1	VIII	8.7/አዳ-1638	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በላይ-ብረሪ ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በዳታ-ቤዝ ወይም ኮምፒውተር ሀርድ ዌር እና ሶፍትዌር ወይም በሴክራታሪያል ሳይንስ	4



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
300	የቤተ-መጽሐፍትና የዶክሜንቲቸን ባለሙያ III	3	XI	8.7/አዳ-1639-1641	የመጀመሪያ ዲግሪ	ላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሰርቪስ አፕራክሲክ ወይም ላይብራሪና ሰርቪስ አሰጣጥ ወይም ላይብራሪ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ምርክ ወይም ላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም ኖሌጅና ኢንፎርሜሽን ማኔጅመንት፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ማኔጅመንት ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ማኔጅመንት፣ ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ስትራቴጂክ ስትራቴጂ ስትራቴጂ ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት	4
301	የቤተ-መጽሐፍትና የዶክሜንቲቸን ባለሙያ IV	3	XII	8.7/አዳ-1642-1644			6
302	እቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	6	X	8.7/አዳ-1645-1650	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰፕላይስ ማኔጅመንት፣ ፕሮሮግራምጅና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሴልስግንቪፕ፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ ለጅስቲክስ ሰፕላይጅንግማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ፕሮፌሽን ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስና ሰፕላይ ማኔጅመንት ፣ ፕሮፕርቲ አድቫንስትሬሽን፣ ፕሮፌሽን እና ሰፕላይማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ኮንትራትቭ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ እና ፕሮሮግራምጅና ሰፕላይ ማኔጅመንት፣ ባንኪንግና ኢንሹራንስ	5
<b>የቴክኒካል ፕሮሰሲንግ ቡድን</b>							
303	የቴክኒካል ፕሮሰሲንግ ቡድን መሪ	1	XV	8.7/አዳ-1651	የመጀመሪያ ዲግሪ	በላይብራሪ ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒዩተር ሳይንስ	8
304	የአኪዝሽን ባለሙያ III	1	XII	8.7/አዳ-1652	የመጀመሪያ ዲግሪ	በላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በአካውንቲንግ፣ በማርኬቲንግ፣ ማኔጅመንት	4
305	የካታሎጊንግና ክላስፍኬሽን ባለሙያ III	3	XI	8.7/አዳ-1653-1655	የመጀመሪያ ዲግሪ	ላይብራሪ ሳይንስ፣ ላይብራሪና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ፣ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒዩተር ሳይንስ	4
306	የካታሎጊንግና ክላስፍኬሽን ባለሙያ II	3	VIII	8.7/አዳ-1656-1658	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በላይብራሪ ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታቤዝ፣ ኮምፒዩተር ሀርድዌር እና ሶፍትዌር፣ ሴክሬታሪያል ሳይንስ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
307	የመጽሐፍ ድጎሳና ጥራዝ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-1659-1660	10ኛ/12ኛ ክፍል	የቀለም ትምህርት	2

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የዲጅታል ሳይብራሪና አውቶሜሽን ቡድን</b>							
308	የዲጅታል ሳይብራሪና አውቶሜሽን ቡድን መሪ	1	XV	8.7/አዳ-1661	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በላይበራሪ ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን በማናጅመንት፣ በዳታ ሳይንስ እና አናላይቲክስ፣ በሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ	8
309	የዲጅታል ሳይብራሪና አውቶሜሽን ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-1662-1663			6
310	የዲጅታል ሳይብራሪና አውቶሜሽን ባለሙያ III	2	XI	8.7/አዳ-1664-1665			4
311	የዲጅታል ሳይብራሪ አስተባባሪ	1	XII	8.7/አዳ-1666			6
312	ዲጅታል ሳይብራሪ አሲስታንት	9	X	8.7/አዳ-1667-1675	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በላይበራሪ ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኮምፒውተር ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ማናጅመንት፣ በዳታ ሳይንስ እና አናላይቲክስ	6
<b>የድህረ ምረቃ ትምህርት ቤት አካዳሚ</b>							
313	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1676	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲቲ፣ አይቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ስፖርት ስርቪስ፣ አይሲቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
314	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1679	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የድህረ ምረቃ ትምህርት ቤት ም/ዲን</b>							
315	የድህረ ምረቃ ትምህርት ቤት አስተባባሪ	1	XV	8.7/አዳ-1677	የመጀመሪያ ዲግሪ	የትምህርት እቅድና ሥራ አመራር ወይም ማኔጅመንት ወይም አኮኖሚክስ ወይም ፔዳጎጂክስ ወይም የትምህርት ሱፐርቪዥን ወይም የትምህርት ሥራ አመራር ወይም የትምህርት ሳይኮሎጂ ወይም ልዩ ፍላጎት ትምህርት ወይም የንፅፅርና ውድድር ትምህርት (comparative Education)	8
316	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1678	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አመራር ወይም በትምህርት አስተዳደርና በማናጅመንት ወይም በኢንፎርሜሽን ሲ.ሲ.ተም	6
<b>ዋና ፊደላት/ራር</b>							
317	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1680	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈጻጸም/ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈጻጸም ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራይዥን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈጻጸም ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈጻጸም ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈጻጸም አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
318	የወጪ መጋራት ክትትል ባለሙያ III	2	XI	8.7/አዳ-1681-1682	የመጀመሪያ ዲግሪ	በማኔጅመንት ወይም በኢኮኖሚክስ ወይም በብዙስ አድሚኒስትሬሽን ወይም አካውንቲንግ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ስታትስቲክስ ወይም አፕላይድ ማታኒክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም	4
319	ሲስተም አድሚኒስትሬተር IV	1	XIV	8.7/አዳ-1683	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሀርድዌርና ኔትወርክ ወይም ዌብና መልቲሚዲያ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣አይ.ሲ.ቲ ወይም ኮምፒዩተር አፕላይዥን ወይም ሶሻል ኔትወርኪንግ ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ኮምፒዩተር ማኔጅመንት ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ ወይም ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ ወይም አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም በብዙስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት ወይም አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ ወይም ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ ወይም ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ኢንጂነሪንግ	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልዎድ
320	የኔትዎርክ አድሚኒስትሬተር IV	1	XIV	8.7/አዳ-1684	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሀርድዌርና ኔትወርክ ወይም ዌብና መልቲሚዲያ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ሲ.ቲ ወይም ኮምፒዩተር አፕሊኬሽን ወይም ሶሻል ኔትወርኪንግ ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተሚኒስ፣ ኮምፒዩተር ሜንቴናንስ ወይም ኔትዎርኪንግ ወይም ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ ወይም ሃርድዌር እና ኔትወርክ ስርቪስ ወይም አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ኤንድ ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት ወይም አይ.ቲ ስርቪስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ ወይም ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ ወይም አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ ወይም ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ክላውድ ኮምፒዩቲንግ ወይም ኮምፒዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ	6
<b>የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ቡድን</b>							
321	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-1685	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ስራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰውሀብት ሥራ አመራር ወይም ፕሮሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	8
322	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1686		ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰውሀብት ሥራ አመራር ወይም ፕሮሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	6
323	የስታቲስቲክስና ኢንፎርሜሽን ባለሙያ I	1	VIII	8.7/አዳ-1687	የመጀመሪያ ዲግሪ	ስታቲስቲክስ ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	0
324	የተማሪዎች ሪከርድ አስተባባሪ	1	XI	8.7/አዳ-1688	የመጀመሪያ ዲግሪ	በማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ኮምፒዩተር ሳይንስ	6
325	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	1	VIII	8.7/አዳ-1689	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማኔጅመንት ወይም በሴክሬተሪያል ሳይንስ ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
<b>የአልሙናይ ጉዳዮች ቡድን</b>							
326	የአልሙናይ ጉዳዮች ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-1690	የመጀመሪያ ዲግሪ	ስታቲስቲክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ኮሙዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በትምህርት አስተዳደር ወይም በአፕላይድ ሳይንስ ወይም አፕላይድ ማቴማቲክስ	8
327	የአልሙናይ ሪከርድና አገልግሎት ባለሙያ IV	2	XII	8.7/አዳ-1691-1692		ስታቲስቲክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ኮሙዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ አድሚኒስትሬሽንና ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም በትምህርት አስተዳደር ወይም በአፕላይድ ሳይንስ ወይም አፕላይድ ማቴማቲክስ	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
328	ዳታ ኢንኮደር III	1	VIII	8.7/አዳ-1693	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የተማሪዎች ስታቲስቲክስና ሪከርድ ቡድን</b>							
329	የተማሪዎች ስታቲስቲክስና ሪከርድ ቡድን መሪ	1	XIV	8.7/አዳ-1694	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	8
330	ዲፕሎማ አዘጋጅና አቅራቢ ሠራተኛ III	1	VII	8.7/አዳ-1695	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሴክራታሪያል ሳይንስና ቢሮ አስተዳደር ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በስታቲስቲክስ	4
331	ዲፕሎማ አዘጋጅና አቅራቢ ሠራተኛ IV	1	VIII	8.7/አዳ-1696			6
332	ስክሪፕት ችክር	1	VIII	8.7/አዳ-1697			4
333	የአፊሻል ትራንስክሪፕት አዘጋጅ	1	VII	8.7/አዳ-1698			4
334	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	1	VIII	8.7/አዳ-1699	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ወይም በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በስታቲስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
335	የስታቲስቲክስና ኢንፎርሜሽን ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1700	የመጀመሪያ ዲግሪ	ስታቲስቲክስ ወይም ኢኮኖሚክስ ወይም ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም	6
<b>ኮሌጆች</b>							
<b>ኮሌጅ ማኔጂንግ ዳይሬክቶሬት</b>							
336	ማኔጂንግ ዳይሬክተር I	1	XVII	8.7/አዳ-1701	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፐብሊክ ማኖጅመንት፣ ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ ፣ ደብዳቤ መግቢያ ማኔጅመንት፣ ኢኮኖሚክስ፣ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ፐብሊክ ፋይናንስ፣ የሰው ኃብት አስተዳደር፣ ህዝብ አስተዳደር ፣ ትምህርት ዕቅድና ሥራ አመራር	9
337	ኤክስፒርት ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1702	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
338	የአዲት ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1703	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንክንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተር-ይዘድ አካውንቲንግ ወይም ኮንትራቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፐብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፐብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮንትራቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ አዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፐብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰፖርት ወይም ኮሚሽን አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን መግቢያ ማኔጅመንት ኢኮኖሚክስ፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፐብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ማኔጅመንት	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
339	የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1704	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኢኮኖሚክስ ወይም ዴቪሎፕመንታል ኢኮኖሚክስ ወይም አግሪካቸራል ኢኮኖሚክስ ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክት ፕላኒንግ እና አናሊስስ ወይም አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግና ፋይናንስ ወይም ሪሶርስ ኢኮኖሚክስና ማኔጅመንት ወይም ዴቪሎፕመንት ስተዲስ ወይም ደቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ሥራ አመራር ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ስነ-ህዝብ ማህበራዊ ምጣኔ ሀብት እድገት እቅድ አመራር ፣ ፕሮጀክት ፕላኒንግ እና ዴቪሎፕመንት፣ ፕብሊክ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ገበርናንስና ዴቪሎፕመንት ስተዲስ፣ ኮኦርዲኔሽንና ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ ፖሊሲና ዘላቂ ልማት፣ ኢኮኖሚክስና ፋይናንስ	6
<b>የሰው ሀብት አስተዳደር ቡድን</b>							
340	የሰው ሀብት አስተዳደር ቡድን መሪ I	1	XV	8.7/አዳ-1705	የመጀመሪያ ዲግሪ	ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት/አድሚኒስትሬሽን ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ፐርሶኔል አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽንና ዴቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ኃላፊ ሥራ አመራር ወይም ሊደርሽፕ/አመራር ወይም ፖለቲካል ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት ወይም ደቪሎፕመንት ማኔጅመንት ወይም ደቪሎፕመንታል አድሚኒስትሬሽን ወይም ኦርጋናይዜሽናል ማኔጅመንት ወይም የአስተዳደር ልማት ጥናት ወይም የሰው ኃይል ልማትና አስተዳደር ወይም ዴቪሎፕመንት ስተዲስ ወይም አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ማኔጅመንት ወይም የትምህርትና እቅድ ሥራ አመራር	7
341	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1706			6
342	የሪከርድና ማህደር ሠራተኛ III	2	VIII	8.7/አዳ-1707-1708	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ዲፕሎማ	ዴቪሎፕመንታል ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም መዛግብት አስተዳደር ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ቤተመጻሕፍት ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኖሌጂ ማኔጅመንት ወይም ዳታቤዝ አድሚኒስትሬሽን ሰርቪስ ወይም አይሲቲ ሳፖርት ወይም ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት ወይም ሊደርሽፕ ወይም ፕብሊክ ማኔጅመንት ወይም ማኔጅመንት ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ማኔጅመንት ወይም ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም የሰው ኃላፊ ሥራ አመራር ወይም ሕዝብ አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ሳይብራሪ ሳይንስ, የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ (Office Administration and Office Technology)	4
<b>የፋይናንስ ቡድን</b>							
343	የፋይናንስ ቡድን መሪ I	1	XV	8.7/አዳ-1709	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንኪንግና ፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዘድ አካውንቲንግ ወይም ኮኦርዲኔሽን አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮኦርዲኔሽን አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰፖርት ወይም ኮሚር ስኬት አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪሎፕመንት ኢኮኖሚክስ፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርቲፋይድ አካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን	7

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ብዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
344	አካውንታንት IV	2	XIII	8.7/አዳ-1710-1711	የመጀመሪያ ዲግሪ	አካውንቲንግ ወይም አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውቲንግ ኤንድ በጀት ወይም ባንኪንግ ናፋይናንስ፣ ኮምፒዩተራይዘድ አካውንቲንግ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ፋይናንሻል አካውንቲንግ ወይም ፕብሊክ ፋይናንስ፣ አካውንቲንግና ፕብሊክ ፋይናንስ ወይም ኮኦፐሬቲቭ አካውንቲንግ ኤንድ ኦዲቲንግ ወይም አካውንቲንግና በጀት ሰርቪስ ወይም ፕብሊክ ሴክተር ፋይናንስ ወይም አካውንቲንግና በጀት ስፖርት ወይም ኮሚር ስኬት አካውንቲንግ ወይም ፋይናንስ ዲቪዥን/መንገት ኢኮኖሚክስ፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት ወይም ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ መንግስት ፋይናንስ አስተዳደር ወይም ሰርተፋይድ አካውንቲንግ ወይም ታክስ አስተዳደር ወይም ታክስና ከስተም አድሚኒስትሬሽን	6
345	አካውንታንት III	2	XII	8.7/አዳ-1712-1713			4
346	ረዳት ገንዘብ ያዥ I	1	VI	8.7/አዳ-1714	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሂሳብና መዝገብ አያያዝ	0
<b>የግዥ ቡድን</b>							
347	የግዥ ቡድን መሪ I	1	XV	8.7/አዳ-1715	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ጅይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ሎጂስቲክስ እና ፕሮክዩርመንት ወይም ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን ወይም ፕሮፕርቲንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ማቴሪያል ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮክዩርመንት ኤንድ ፕሮፕርቲንግ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት ወይም ፕሮፕርቲንግና ኢንሹራንስ ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም ሴልስማንገሽ፣ ወይም ሴልስ ማኔጅመንት ወይም ማርኬቲንግ ወይም ማርኬቲንግ ማኔጅመንት ወይም አለም አቀፍ ንግድ፣ ማርኬቲንግና ሴልስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን፣ ዴቪዥን/መንገት ማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ፣ ኮኦፐሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር፣ ፕብሊክ ፋይናንሻል ማኔጅመንት	7
348	የግዥ ባለሙያ IV	2	XIII	8.7/አዳ-1716-1717			6
349	የግዥ ባለሙያ III	2	XII	8.7/አዳ-1718-1719			4
<b>የንብረት ሥራ አመራር ቡድን</b>							
350	የንብረት ሥራ አመራር ቡድን መሪ I	1	XV	8.7/አዳ-1720	የመጀመሪያ ዲግሪ	ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ጅይን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ፣ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጂስቲክስ እና ፕሮክዩርመንት፣ ሎጂስቲክስ ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕሮፕርቲንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንት፣ ፕሮክዩርመንትና ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮክዩርመንትና ፕሮፕርቲንግ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲንግና ኢንሹራንስ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሴልስማንገሽ፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ አለም አቀፍ ንግድ፣ ማርኬቲንግና ሴልስ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ፣ ዴቪዥን/መንገት ማኔጅመንት፣ ኮኦፐሬቲቭ ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር፣ ባንኪንግና ኢንሹራንስ	7



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
351	እቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	3	X	8.7/አዳ-1721-1723	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰጥላይስ ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክቶርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሴልስማንሺፕ ፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ ለጅስቲክና ሰጥላይ ቼን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ፕሮፌሰን ማኔጅመንት፣ሎጀስቲክስ፣ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕሮፌሰን ስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ኮኦፐሬሽን ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሎጀስቲክስ እና ፕሮጀክቶርመንት፣ ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት ባንኪንና ኢንሹራንስ	5
352	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ III	3	VIII	8.7/አዳ-1724-1726	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ሰጥላይስ ማኔጅመንት፣ ፕሮጀክቶርመንትና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሴልስማንሺፕ ፣ ሴልስ ማኔጅመንት፣ ማርኬቲንግ፣ ማርኬቲንግ ማኔጅመንት፣ ለጅስቲክና ሰጥላይ ቼን ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ፕሮፌሰን ማኔጅመንት፣ሎጀስቲክስ፣ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ሎጂስቲክስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ፕሮፕርቲ አድሚኒስትሬሽን፣ ፕሮፌሰን ስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ሴልስና ሰጥላይ ማኔጅመንት፣ ኮኦፐሬሽን ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ሎጀስቲክስ እና ፕሮጀክቶርመንት፣ ማርኬቲንግና ሰጥላይ ማኔጅመንት ባንኪንና ኢንሹራንስ	4
353	የቢሮና መግሪያ ክፍሎች አደራጅ ቁጥጥር ሠራተኛ	4	VIII	8.7/አዳ-1727-1730	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሎጀስቲክስ ፣ የማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ህዝብ አስተዳደር	4
<b>ሲቪል ምህንድስናና አርክቴክቸር ኮሌጅ</b>							
354	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1731	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
355	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1732	የመጀመሪያ ዲግሪ	ቦት-ምህርት አስተዳደር፣ በህዝብ አስተዳደር፣ በሥራ አመራር	6
356	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1733	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ኮሌጅ ሬጅስትራር</b>							
357	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1735	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ ማኔጅመንት፣ ስታቲስቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ትምህርት አስተዳደር፣ ሪከርድ ማኔጅመንት፣ ትምህርት እቅድና ስራ አመራር ፣ አይ.ቲ፣ ዳታ አድሚኒስትሬሽን፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ፣ አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር፣ ፐርሶኔል ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ፣ ኮምፒዩተር ሲስተም፣ ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፒውተር ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	6
358	ዳታ ኢንኮደር III	3	VIII	8.7/አዳ-1736-1738	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሲስተም ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሳፓርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
359	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-1739-1740	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ፣ በሴክራታሪያል ሳይንስ፣ በስታትስቲክስ ፣ በኮምፒዩተር ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር</b>							
360	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1741	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሲስተም ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሳፓርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የአካዳሚክ ም/ዲን</b>							
361	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1742	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
362	አካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1743	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	4
<b>አርክቴክቸር ትምህርት ክፍል</b>							
363	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1744	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ሲቪል ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
364	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1745	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ዉ.ሃ ሀብት ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
365	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1746	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>መካኒካል፣ ኬሚካል እና ማቴሪያል ምህንድስና ኮሌጅ</b>							
366	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1747	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስ እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
367	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1748	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር፣ በህዝብ አስተዳደር፣ በሥራ አመራር	6
368	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1734	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
<b>ኮሌጅ ሬጅስትራር</b>							
369	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1750	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ስራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ፕሮሶፊያ ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፕብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	6

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
370	ዳታ ኢንኮደር III	2	VIII	8.7/አዳ-1751-1752	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
371	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-1753-1754	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ወይም በሴክራታሪያት ሳይንስ ወይም በስታትስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር</b>							
372	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1755	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የአካዳሚክ ም/ዲን</b>							
373	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1756	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያት አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ኬሚካል ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
374	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1757	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮአስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስማኔድመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ማቴሪያል ሳይንስና ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
375	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1758	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>መካኒካል ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
376	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1759	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር-ይዘ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ኤሌክትሪካል ምህንድስና እና ኮምፕዩተንግ ኮሌጅ</b>							
377	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1760	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስእና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
378	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1761	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	6
379	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1762	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
<b>ኮሌጅ ሬጅስትራር</b>							
380	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1765	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት አቅድና ስራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፕዩተር ሲስተም ወይም ፕላንክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	6
381	ዳታ ኢንኮደር III	2	VIII	8.7/አዳ-1766-1767	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስእና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተምእና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
382	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-1768-1769	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ወይም በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በስታትስቲክስ ወይም በኮምፕዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር</b>							
383	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1770	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የአካዳሚክ ም/ዲን</b>							
384	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1771	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ኤሌክትሮኒክስና ኮሚኒኬሽን ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
385	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1772	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስእና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ኮምፕዩተር ሳይንስና ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
386	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1773	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ኤሌክትሪካል ፓወርና ኮንትሮል ምህንድስና ትምህርት ክፍል</b>							
387	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1774	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>አፕላይድ ተፈጥሮ ሳይንስ ኮሌጅ</b>							
388	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1775	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
389	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1776	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	6
390	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1777	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ኮሌጅ ሬጅስትራር</b>							
391	የተማሪዎች ቅበላና ምዝገባ ባለሙያ IV	1	XII	8.7/አዳ-1779	የመጀመሪያ ዲግሪ	ኮምፒውተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም አይ.ሲ.ቲ ወይም ማኔጅመንት ወይም ስታቲስቲክስ ወይም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ትምህርት አስተዳደር ወይም ሪከርድ ማኔጅመንት ወይም ትምህርት እቅድና ስራ አመራር ወይም አይ.ቲ ወይም ዳታ አድሚኒስትሬሽን ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም ወይም ኢንፎርሜሽን ሳይንስ ወይም አይ.ሲ.ቲ ኢንፎርሜሽን ሳፓርት ወይም ቢዝነስ ማኔጅመንት ወይም የሰው ሀብት ሥራ አመራር ወይም ፐርሶኔል ማኔጅመንት ወይም ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒዩተር ሲስተም ወይም ፐብሊክ አድሚኒስትሬሽን ወይም ኮምፒውተር ሲስተም ወይም የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	6
392	ዳታ ኢንኮደር III	2	VIII	8.7/አዳ-1780-1781	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
393	የተማሪዎች ሪከርድ ሠራተኛ II	2	VIII	8.7/አዳ-1782-1783	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	በሪከርድ ማናጅመንት ወይም በሴክራታሪያል ሳይንስ ወይም በስታትስቲክስ ወይም በኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም በኢንፎርሜሽን ሲስተም	2
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር</b>							
394	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1784	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የአካዳሚክ ም/ዲን</b>							
395	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1785	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>አፕላይድ ባዮሎጂ ትምህርት ክፍል</b>							
396	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1786	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>አፕላይድ ኬሚስትሪ ትምህርት ክፍል</b>							
397	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1787	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር-ይዘት ሴክራታሪያል ሳይንስና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ ኦሪጅናል ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /ኦሪጅናል አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የሥራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የሥራ ክፍል እና የሥራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የሥራ ልምድ
<b>አፕላይድ ማሳኛ ስራ ትምህርት ክፍል</b>							
398	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1788	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>አፕላይድ ፊዚክስ ትምህርት ክፍል</b>							
399	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1789	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ጂኦሎጂ ትምህርት ክፍል</b>							
400	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1790	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲላፖርት ስርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ስፖርት ስርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ስፖርት እና ሲስተም ስርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ስርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ጾታ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>ፋርማሲ ትምህርት ክፍል</b>							
401	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1791	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የሂደት ማኔጅመንት እና የማህበረሰብ ሳይንስ ኮሌጅ</b>							
402	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1792	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
403	የአካዳሚክ ፕሮግራም ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1793	የመጀመሪያ ዲግሪ	በትምህርት አስተዳደር ወይም በህዝብ አስተዳደር ወይም በሥራ አመራር	6
404	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1794	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር</b>							
405	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1795	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ጃገጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የአካዳሚክ ም/ዲን</b>							
<b>የቋንቋ ዩኒት</b>							
406	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1796	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የሂደት ማኒቴሽን ዩኒት</b>							
407	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1797	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ሰፖርት ሳይንስ ዩኒት</b>							
408	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1798	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የማህበረሰብ ዩኒት</b>							
<b>ኢንቬሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅሜንት ትምህርት ክፍል</b>							
409	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1799	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የምርምርና ቴክኖሎጂ ሽግግር ም/ፕሬዝዳንት</b>							
410	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ II	1	X	8.7/አዳ-1801	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	7
411	ሾፊር መካኒክ	1	IX	8.7/አዳ-1802	በቀድሞ የትምህርት ሥርዓት 12ኛ ክፍል በአዲሱ የትምህርት ሥርዓት 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው በተጨማሪም በአውቶመካኒክ ስልጠና ሰርተፊኬት ያለው	ቀለም	4
412	የቢሮ ረዳት	1	III	8.7/አዳ-1803	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	ቀለም	0
413	የኃላፊዎች ጽ/ቤት አስተናጋጅ	1	III	8.7/አዳ-1804	10ኛ ክፍል	ቀለም	0

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የማህበረሰብ አሳታፊነት ዳይሬክቶሬት</b>							
414	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1805	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የማህበረሰብ አገልግሎት ማስተባበሪያ</b>							
415	የማህበረሰብ አገልግሎት ባለሙያ III	1	XI	8.7/አዳ-1806	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሶሻሎጂ ወይም በሳይኮሎጂ ወይም በሶሻል ወርክ ወይም በገበርናንስ	4
<b>የሳይንስ ካልቸር ልማት ማዕከል</b>							
416	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1807	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስርና ቴክኖሎጂ ሽግግር ዳይሬክቶሬት</b>							
417	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1808	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስእና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስእና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4



የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ማስተባበሪያ</b>							
418	የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1809	የመጀመሪያ ዲግሪ	በኢንዱስትሪያል ምህንድስና	6
419	የሥልጠናና ማማከር አገልግሎቶች ባለሙያ IV	1	XIII	8.7/አዳ-1810	የመጀመሪያ ዲግሪ	በማኔጅመንት ወይም ፕሮጀክት ማኔጅመንት ወይም በትምህርትና አስተዳደር ወይም በዴቪሎፕመንት ስተዲስ ወይም በቢዝነስ አስተዳደር	6
420	የቴክኖሎጂ ሽግግር ባለሙያ III	1	XIII	8.7/አዳ-1811	የመጀመሪያ ዲግሪ	በሲቪል ምህንድስና ወይም በኮንስትራክሽን ቴክኖሎጂ ወይም በመካኒካል ምህንድስና ወይም በሳኒተሪ ምህንድስና ወይም በኤሌክትሪካል ምህንድስና ወይም በአርክቴክቸር	4
<b>የፈጠራ ሥራና ማበልጸጊያ ማዕከላትና አእምሮአዊ ንብረት ጥበቃ ማስተባበሪያ</b>							
421	የቴክኖሎጂ ሽግግርና ስነ አእምሮአዊ ንብረት ባለሙያ IV	1	XIV	8.7/አዳ-1812	የመጀመሪያ ዲግሪ	በህግ ወይም በሲቭል ኢንጅነሪንግ ወይም በኤሌክትሪካል ኢንጅነሪንግ ወይም በሜካኒካል ኢንጅነሪንግ ወይም በባዮቴክኖሎጂ ወይም በፋርማሲ	6
<b>የኢንተርፕሪናሽን ማዕከል</b>							
422	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1813	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲቲ፣ አይቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይቲላፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይሲቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት የሰው ኃላፊ
423	ኮምፕዩተር ጥገና ቴክኒሺያን II	1	VIII	8.7/አዳ-1814	የመጀመሪያ ዲግሪ	<p>ሀርድዌርና ኔትወርክ፣ ዌብና መልቲሚዲያ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ሲ.ቲ፣ ኮምፕዩተር አፕልኬሽን ፣ ሶሻል ኔትወርክንግ፣ ዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፕዩተር ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በዳታቤዝ ማኔጅመንት፣ በኢንፎርሜሽን ዳታ ሳይንስ እና አናሊቲክስ፣ ኢንፎርሜሽን ስተዲስ፣ ኮምፕዩተር ሜንቴናንስ፣ ኔትዎርኪንግ፣ ሀርድዌር እና ኔትወርክ ቴክኖሎጂ፣ ሃርድዌር እና ኔትወርክ ሰርቪስ፣ አይ.ቲ ፕሮጀክት ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም ፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፣ አይ.ቲ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ ኢንተርኔትና ኔትዎርኪንግ ቴክኖሎጂ፣ አድቫንስድ ኔትዎርኪንግ፣ ኔትዎርክ አድሚኒስትሬሽን፣ ኮምፕዩተር ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ክላውድ ኮምፕዩቲንግ፣ ኮምፕዩተር ሜንቴናንስና ኔትዎርኪንግ</p>	2
<b>የሰስቴምስ አካላት ማዕከል</b>							
424	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1815	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	<p>የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፕዩተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ</p>	4
<b>የሲምንቶ ቴክኖሎጂ ማዕከል</b>							
425	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1816	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	<p>የጽሕፈትና ቢሮአስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፕዩተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፕዩተርሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፕዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርትእና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ</p>	4
<b>የምርምርና ልዕቀት ማዕከላት ዳይሬክቶሬት</b>							

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
426	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1817	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የምርምር ግራንት ማኔጅመንት ቢሮ</b>							
427	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1818	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የምርምር ህትመትና ስርጭት ማስተባበሪያ</b>							
428	የህትመትና ፕብሊኬሽን ባለሙያ IV	1	XI	8.7/አዳ-1819	የመጀመሪያ ዲግሪ	ቋንቋ፣ ጆርናሊዝም ናኮሙዩኒኬሽን፣ የህዝብ ግንኙነት፣ አለም አቀፍ ግንኙነት	6
<b>የልሀቀት ማዕከላት</b>							
<b>ትራንስፖርትና ተሽከርካሪ ምህንድስና ልሀቀት ማዕከል</b>							
429	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1820	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይ.ሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲ.ሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
						ሲብተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	
<b>አድቫንስድ ማኑፋክቸሪንግ ምህንድስና ልሀቀት ማዕከል</b>							
430	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1821	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲብተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲብተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲብተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲብተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲብተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>ኮሙኒኬሽን ምህንድስና ልሀቀት ማዕከል</b>							
431	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1822	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲብተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲብተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲብተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲብተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲብተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የከተማ ቤቶች ልማት ልሀቀት ማዕከል</b>							

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ገዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
432	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1823	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የሳተላይት ኢንስቲትዩት እና ሪሞት ሴንሲንግ ልህቀት ማዕከል</b>							
433	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1824	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የፋርማሲዩቲካል ሳይንስ ልህቀት ማዕከል</b>							
434	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ	1	IX	8.7/አዳ-1825	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ኮምፒተራይዝ ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፈስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል ኦፕሬሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣አይ.ሲ.ቲ፣አይ.ቲ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣አይ.ሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፈስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፈስ ማኔጅመንት፣ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፈስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4

የአዳማ ሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ አዲስ የአስተዳደር ሰራተኞች የስራ መደቦች ዝርዝር

ተ/ቁ	የስራ ክፍል እና የስራ ድርሻ	ባዛት	ደረጃ	የመደብ መታወቂያ	የት/ት ደረጃ	የት/ት ዓይነት	ቀጥታ አግባብነት ያለው የስራ ልምድ
<b>የዉሃ ሀብት መስኖ ምህንድስና ልህቀት ማዕከል</b>							
435	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1826	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የአድቫንስድ ማቴሪያልስ ሳይንስና ምህንድስና ልህቀት ማዕከል</b>							
436	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1827	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
<b>የማዕከል ቤተ ሙከራዎች ማስተባበሪያ</b>							
437	ኤክስኪዩቲቭ ሴክራታሪ I	1	IX	8.7/አዳ-1749	ኮሌጅ ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክና ሙያ በደረጃ 3 /10+3/ COC ምዘና ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት	የጽሕፈትና ቢሮ አስተዳደር፣ ሴክራታሪያል ሳይንስና አፊስ ማኔጅመንት፣ ሴክራታሪ ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሴክራታሪያል ሳይንስ እና አፊስ ማኔጅመንት፣ ካስተመር ኮንታክት እና ሴክራታሪያል አፕራሽን፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒውተር ሳይንስ፣ አይሲ.ቲ፣ አይ.ቲ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ አይ.ቲሳፖርት ሰርቪስ፣ ኮምፒዩተር ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስና ቴክኖሎጂ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት ሰርቪስ፣ አይሲ.ቲ ሰፖርት እና ሲስተም ሰርቪስ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ማኔጅመንት ቴክኖሎጂ፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ/ሲስተም እና አፊስ ማኔጅመንት፣ አድሚኒስትሬቲቭ አፊስ ማኔጅመንት፣ ቴክኖሎጂ ሲስተም /አፊስ አድሚኒስትሬሽን፣ አድሚኒስትሬቲቭ ሰርቪስ ማኔጅመንት አድሚኒስትሬሽን እና ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ የቢሮ አስተዳደር እና ቴክኖሎጂ	4
438	የምርምር ላቦራቶሪ ቴክኒሻን III	2	IX	8.7/አዳ-1764 እና 1778	የኮሌጅ ዲፕሎማ (10+3) ወይም የደረጃ 3 ብቃት ማረጋገጫ	በክሊኒካል ላቦራቶሪ ቴክኒሻን ወይም የእንስሳት ላቦራቶሪ ቴክኒሻን	4